**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности воспитателя ГПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии деятельности** | **Показатели деятельности учителя** | | | | | | |
| 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов | 6 баллов | 7 баллов |
| **1.Динамика образовательных достижений воспитанников** | | | | | | | |
| **1.1 Результаты деятельности воспитателя по итогам мониторинга сохранности контингента воспитанников** |  |  | 90-100% сохранности контингента | Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (при отсутствии травм) |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Реализация основных направлений воспитательной работы в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации** | Подготовка и проведение мероприятий к праздничным датам | Помощь в организации экскурсии в пределах муниципалитета |  | Помощь в организации экскурсии в пределах региона | Помощь в организации экскурсии за пределы региона |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Эффективность работы кружков, внеурочной деятельности. Сотрудничество с УДО.** | В ГПД осуществляется сотрудничество с УДО | Во ВД (программа воспитателя) заняты 30-50% воспитанников | Во ВД (программа воспитателя) заняты 50-70% воспитанников | Во ВД (программа воспитателя) заняты 70-90% воспитанников | Во ВД (программа воспитателя) заняты 90-100% воспитанников |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 Создание условий для индивидуального развития воспитанников (с учетом возрастных и индивидуальных возможностей их развития)** | В системе проводятся консультации для родителей | Разработаны дидактические материалы для индивидуальной работы | Разработан индивидуальный маршрут для ребёнка (нескольких детей) |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5 Изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов** | Использование диагностик для изучения личности воспитанников |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Продуктивное использование образовательных технологий** | | | | | | | |
| **2.1 Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер - классов и др.** |  | Открытое занятие на школьном уровне, для студентов |  |  | Открытое занятие на городском уровне |  | Открытое занятие на областном уровне |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 Участие в деятельности экспертных комиссий, экспертных групп по аттестации педагогических работников, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов и др.** | Участие в экспертных группах и комиссиях школьного уровня | Участие в деятельности профессиональных ассоциаций, жюри и пр. городского и регионального уровней (без оплаты) |  |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Исполнительская дисциплина** | | | | | | | |
| **3.1 Отсутствие жалоб и замечаний, выполнение правил внутреннего трудового распорядка** | Замечания и жалобы, опоздания на работу отсутствуют |  | Систематические выходы на замены |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.3Своевременная сдача всех отчетов** | Своевременная сдача всех отчетов |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3 Надлежащее состояние кабинета, закрепленного за педагогом (санитарно-гигиеническое состояние, наличие дидактических и методических материалов, их систематизация)** | Хорошее санитарно-гигиеническое состояние кабинета, дидактический и методический материал **не достаточен** | Хорошее санитарно-гигиеническое состояние кабинета, **развитие** (пополнение) методического материала, оборудования | Хорошее санитарно-гигиеническое состояние кабинета, **богатый** дидактический и методический материал |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Критерии для снятия баллов** | | | | | | | |
|  | **20% премии**   * Отсутствие дежурного педагога на посту без уважительной причины * Нарушение требований по ведению школьной документации | | **30% премии**   * Выход педагога из кабинета во время урока без уважительной причины * Опоздания на уроки * Нарушение корпоративной этики | | **50-100% премии**  Некорректное отношение к учащимся и родителям, наличие жалоб | **100% премии**  Репетиторство в ОО | Другое |
| Сентябрь – декабрь 2021г. |  | |  | |  |  |  |
| Январь – март 2022г. |  | |  | |  |  |  |
| Апрель – июнь 2022г. |  | |  | |  |  |  |