**Методические рекомендации  
по организации и осуществлению**

**образовательной деятельности в школе**

Составитель: *Зайцева Н.В.,*

*старший методист центра  
образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО*

**Введение**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования   
и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями и дополнениями   
от: 11 декабря 2020 г.;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.

Школам необходимо внести изменения в ООП НОО/ООО/СОО, так как во ФГОС соответствующего уровня общего образования внесли изменения, которые надо учесть в ООП:

С января 2021 года введены новые санитарные правила для школ и детских садов. В 2021 году вступают в силу новые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, которые утвердил Рособрнадзор. Школы должны изменить структуру своего сайта и перераспределить на нем документы. До 1 сентября 2021 года необходимо составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы для каждого уровня образования. Новые требования связаны с поправками, которые внесли в Закон об образовании и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Поправки призваны усилить воспитательную работу каждой школы.

В настоящих Методических рекомендациях приведены:

* рекомендации как составить рабочую программу воспитания и календарный план для школы;
* рекомендации как применять в работе новые СанПиН, которые устанавливают гигиенические нормативы и требования, чтобы обеспечить безопасность и безвредность факторов среды обитания для человека;
* рекомендации как представить информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Как составить рабочую программу воспитания**

**и календарный план для школы**

До 1 сентября 2021 года необходимо составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы для каждого уровня образования.

Новые требования связаны с поправками, которые внесли в Закон об образовании и во ФГОС каждого уровня общего образования. Поправки призваны усилить воспитательную работу каждой школы.

Школам необходимо внести изменения в структуру ООП НОО/ООО/СОО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС НОО (п.16) | ФГОС ООО (п.14) | ФГОС СОО (п.14) |
| ООП НОО должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.  *Целевой раздел* включает:   * пояснительную записку; * планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО; * систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО.   *Содержательный раздел* определяет общее содержание НОО и включает следующие программы:   * программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении НОО; * программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; * **рабочую программу воспитания**; * программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; * программу коррекционной работы.   *Организационный раздел* включает:   * учебный план НОО; * план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы; * систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта. | ООП ООО должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.  *Целевой раздел включает:*   * пояснительную записку; * планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО; * систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.   *Содержательный раздел* должен определять общее содержание ООО и включать образовательные программы:   * программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) при получении ООО, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; * программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; * **рабочую программу воспитания;** * программу коррекционной работ.   *Организационный раздел включает:*   * учебный план ООО, календарный учебный график, план внеурочной деятельности и календарный план воспитательной работы; * систему условий реализации образовательной программы ООО в соответствии с требованиями Стандарта; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению организации, осуществляющей образовательную деятельность). | ООП СОО должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.  *Целевой раздел включает:*   * пояснительную записку; * планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы; * систему оценки результатов освоения основной образовательной программы.   *Содержательный раздел* должен определять общее содержание СОО и включать образовательные программы:   * программу развития универсальных учебных действий при получении СОО, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; * программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; * **рабочую программу воспитания;** * программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.   *Организационный раздел* должен включать:   * учебный план СОО как один из основных механизмов реализации ООП; * план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы; * систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями Стандарта. |

Изучите примерную программу воспитания (<https://fgosreestr.ru/>)   
и Методические рекомендации Российской академии образования   
от 02.06.2020 № б/н (<https://vip.1obraz.ru/#/document/97/481152/>)

Примерная программа воспитания является конструктором, который позволяет скорректировать содержание основных разделов по своему усмотрению. Вы можете убрать из примерной программы неактуальную для уровня образования информацию и добавить то, что нужно именно вашей школе. Можно копировать одинаковые разделы рабочих программ воспитания для каждого уровня образования. Главное – ориентироваться на реальную воспитательную деятельность, которую проводит ваша школа.

В рабочую программу для каждого уровня образования надо включить четыре раздела (п.19.6 ФГОС НОО, : п.18.2.3 ФГОС ООО, п.18.2.3 ФГОС СОО):

1. особенности организуемого в школе воспитательного процесса;
2. цель и задачи воспитания;
3. виды, формы и содержание деятельности;
4. основные направления самоанализа воспитательной работы.

***В первый раздел*** программы необходимо внести общие сведения   
о школе. Описать специфику расположения и особенности ее социального окружения. Указать источники положительного и(или) отрицательного влияния на детей, значимых партнеров школы и особенности контингента обучающихся. Перечислить оригинальные воспитательные находки школы, важные принципы и традиции воспитания.

**Совет:**

Не нужно приводить сведения, которые есть в пояснительной записке   
и других разделах ООП. Первый раздел программы воспитания должен занимать не более одной страницы.

***Во втором разделе*** пропишите цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для ее достижения.

**Внимание:** цель воспитания должна соответствовать целям ООП. Например, ей может быть личностное развитие детей. Задачи определяют исходя из специфики школы и особенностей учеников.

***Например,*** можно взять за основу результаты исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей, анализа воспитательной системы школы за предыдущий год.

Рекомендуемый объем второго раздела – до четырех страниц.

***В третьем разделе*** надо раскрыть, как будут реализованы поставленные цели и задачи. Необходимо включить несколько инвариантных и вариативных модулей. Каждый должен быть ориентирован на решение одной задачи воспитания и соответствовать одному из направлений воспитательной работы школы. Расположить модули нужно по их значимости в вашей системе воспитания.

Разработчики примерной программы предлагают шесть инвариантных модулей:

1. классное руководство;
2. школьный урок;
3. курсы внеурочной деятельности;
4. работа с родителями;
5. самоуправление;
6. профориентация.

**Внимание:** два последних модуля (самоуправление и профориентация) можно не включать в программу воспитания для начальной школы.

Вариативные модули помогут лучше реализовать воспитательный потенциал с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. Поручите членам рабочей группы выбрать актуальные из представленных в примерной программе и добавить собственные, если необходимо. Школьный модуль должен соответствовать двум условиям: отражать реальную деятельность школьников и педагогов, которая для них значима, и быть самоценным – описывать деятельность, которую нельзя логично включить в другие модули, предлагаемые примерной программой.

В методических рекомендациях Российской академии образования предложено добавить в качестве вариативных модулей:

* «Ключевые общешкольные дела»,
* «Детские общественные объединения»,
* «Школьные медиа»,
* «Экскурсии, экспедиции, походы»,
* «Организация предметно-эстетической среды».

**Внимание:** включите в программу собственный модуль при наличии такой возможности. Проверьте, есть ли в вашей школе какая-то особенность, которая позволит сделать воспитательную работу уникальной и эффективной, и отразите ее в отдельном вариативном модуле программы.

***Например,*** раскрыть в содержательном разделе деятельность школьного музея.

***В разделе «Основные направления самоанализа воспитательной работы»*** необходимо показать, как школа анализирует свою воспитательную работу.

**Совет:** не надо указывать результаты самоанализа, достаточно привести перечень его основных направлений. Примерная программа предлагает проанализировать два объекта: 1) результаты воспитания, социализации   
и саморазвития школьников; 2) состояние совместной деятельности детей   
и взрослых. Можно добавить свои направления или уточнить предложенные, дополнить раздел критериями и способами самоанализа.

Анализ воспитательной работы позволит выявить основные проблемы школьного воспитания; продумать способы, как их решить и внести корректировки в программу. Проводите самоанализ ежегодно – своими силами или привлекайте внешних экспертов.

**Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы школы можно сделать   
на год или на весь период освоения программы и корректировать при необходимости.

Разделите план на несколько частей в соответствии с направлениями, закрепленными в модулях программы воспитания.

**Совет:** укажите возрастную категорию школьников, для которой организуете мероприятия. В одних и тех же мероприятиях могут участвовать дети разных классов и возрастов. Это расширит их круг общения, даст возможность для продуктивного межвозрастного взаимодействия, будет способствовать социализации школьников.

Некоторые мероприятия можно взять из плана внеурочной деятельности, так как программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

*Фрагмент* ежегодного календарного плана воспитательной работы школы для уровня НОО:

**План**

**воспитательной работы школы**

**на 2020/21 учебный год для начального общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | |
| Проект «Наследники Великой Победы». «Календарь Победы» | 1–4-е | Сентябрь–май  по отдельному плану | Замдиректора по ВР  Руководитель школьного музея |
| Эколого-благотворительная акция фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» | Сентябрь–май | Социальный педагог |
| Посвящение в первоклассники | 23 сентября | Учителя начальных классов |
| Церемония «Признание». Старт, выдвижение кандидатов | 4–30 сентября | Замдиректора по ВР |
| Акция «Подарки для ветеранов» | Май | Учителя начальных классов |
| <…> |  |  |
| **Курсы внеурочной деятельности** | | | |
| В мире книг | 1-е | По расписанию  занятий ВД | Учителя начальных классов |
| Занимательная грамматика | 1–2-е |
| Цветная капель | 1–4-е | Учитель ИЗО |
| Земля – наш дом | 2–4-е | Учителя начальных классов |
| Веселые нотки | 2–3-е |
| Народная кукла | 4-е |
| Игровая психотерапия | 3–4-е | Педагог-психолог |
| <…> |  |  |
| **Детские общественные объединения** | | | |
| Собрания объединения «Россия-Радуга» | 1–4-е | По расписанию учителей начальных классов | Учителя начальных классов |
| Заседания «Юных журналистов» |
| <…> |  |
| **Экскурсии, экспедиции, походы** | | | |
| Экскурсии в школьном  музее | 2–4-е | Раз в год | Руководитель школьного музея |
| Поход в театр | 1–4-е | Раз в четверть | Учителя начальных классов |
| Турслет | 2–4-е | Май | Замдиректора по ВР |
| <…> |  |  |  |

**Внимание:** сделайте рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы частью ООП (п. 9 ст. 2 и ч. 2 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Для этого внесите изменения в основную образовательную программу каждого уровня общего образования.

Рассмотрите окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов на заседании педагогического совета. Издайте приказы и включите программы воспитания и планы в состав ООП.

**Изменения, которые надо внедрить в работу школы**

**из‑за новых санитарных правил**

В 2021 году школы должны соблюдать требования новых санитарных правил. Теперь санитарные правила содержат только обязательные требования. Рекомендуемых норм, которые были в профильных СанПиН, в новых правилах нет. Их либо исключили, либо сделали обязательными. Новые СанПиН 1.2.3685–21 с гигиеническими нормативами будет действовать   
с 1 марта 2021 по 1 марта 2027 года.

**Источник:** [постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](https://docs.cntd.ru/document/573500115) (ссылка: <https://docs.cntd.ru/document/573500115> )

Школам необходимо применять в работе новые СанПиН, которые устанавливают гигиенические нормативы и требования, чтобы обеспечить безопасность и безвредность факторов среды обитания для человека. В документе есть отдельный раздел для школ.

В новых СанПиН повторили многие требования, которые действовали и раньше.

***Например,*** сохранили те же нормы учебной нагрузки на школьников при пяти- и шестидневной учебной неделе, внеурочной деятельности. Сдвоенные уроки по-прежнему можно проводить только на уровне ООО и СОО по физкультуре на занятиях по лыжной подготовке и в бассейне. Также продублировали нормативы из действующих СП 2.4.3648–20.

В документе закрепили:

* нормативы для площадей помещения;
* параметры учебной и другой мебели, нормативы ее расстановки;
* нормативы санитарных приборов;
* размеры экрана электронных средств обучения (ЭСО);
* коэффициент отражения в помещениях школы;
* требования к организации образовательного процесса;
* режим дня;
* продолжительность использования ЭСО;
* шкалы трудности учебных предметов;
* продолжительность проветривания помещения и микроклиматические показатели;
* минимальный перечень оборудования пищеблока;
* состав наборов продуктов;
* требования к печатным изданиям для детей.

**Новые требования к подвозу детей, территории и помещениям**

Необходимо изучить нововведения в санитарных правилах по четырем направлениям (СП 2.4.3648–20). Первое касается подвоза детей. Второе – содержания территории – как ее озеленять, оборудовать площадку для отходов, установить ограждения. Третье – документов, которые надо запрашивать у поставщиков. И четвертое – что можно разместить в подвале и цокольном этаже школы. (Приложение 1.)

**Изменения в организации образовательной деятельности**

Новые требования появились к учебному оборудованию, расписанию занятий и контролю их безопасности. (Приложение 2.)

### ****Обновите учебное оборудование****

Соблюдайте новые требования к оборудованию школ. Закупите интерактивные доски с матовой поверхностью и диагональю минимум 165,1 см. Перед покупкой убедитесь, что на доске нет зон, недоступных для работы   
(п. 2.4.4 СП 2.4.3648-20). Разместите доску по центру фронтальной стены учебного кабинета.

Если продолжаете использовать меловые доски, проверьте, чтобы они имели темное антибликовое покрытие. Предусмотрите около доски дополнительные источники искусственного освещения. Направьте их непосредственно на рабочее поле.

Закупайте компьютеры и заменяющие их гаджеты с характеристиками, которые соответствуют гигиеническим нормативам и санитарным требованиям. Так, минимальная диагональ монитора персонального компьютера   
и ноутбука должна быть 39,6 см, а планшета – 26,6 см. Не используйте мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

**Внимание:** учебное оборудование и мебель должны иметь документы об оценке или подтверждении соответствия (п. 3.4.7, 3.5.1 СП 2.4.3648-20).

Используйте продукцию, безопасность которой подтверждена документами о соответствии. Например, сертификатом или декларацией. Документы нужны на полимерное покрытие спортивных и игровых площадок, все электронные средства обучения (п. 2.2.2, п. 3.5.1 СП 2.4.3648-20). С 1 января 2021 года требуйте от поставщика документы на мебель, строительные   
и отделочные материалы, оборудование, игры и игрушки (п. 2.4.3, п. 2.5.1 СП 2.4.3648-20).

**Совет:** обязанность предоставлять документ о соответствии продукции пропишите в договоре поставки (п. 2 ст. 456 ГК). Также укажите в нем форму документа: оригинал, электронный документ, обычная копия, копия, заверенная поставщиком, нотариально удостоверенная копия.

### ****Проверьте расписание занятий****

В расписании пересмотрите ограничения для введения второй смены. Теперь ее можно организовать в школах с углубленным изучением предметов. В школах, которые работают в две смены, запрет остается для 1-х, 5-х, 9–11-х классов и классов для детей с ОВЗ. Их можно обучать только   
в первую смену (п. 3.4.15 СП 2.4.3648-20).

**Внимание:** проверьте, не «выходит» ли вторая смена за границы своего времени. Теперь занятия должны заканчиваться до 19 часов.

Проверьте количество уроков в день у учеников 5–6-х классов должно быть не более шести уроков, у 7–11-х классов – семи уроков в день (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20).

Проверьте продолжительность каникул. Минимальный срок – семь календарных дней (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20).

Предусмотрите перемены между урочной и внеурочной деятельностью. Перерыв между занятиями должен быть минимум 30 минут. Исключение – индивидуальная программа развития для детей с ОВЗ. В ней перемену можно не делать, так как урочная и внеурочная деятельность могут чередоваться   
в течение дня.

Обновите локальные акты – отменили норму об одной контрольной   
в день. Также нет рекомендаций, на каком уроке ее проводить. При этом дополнительно урегулировали экзамены. Перерыв между испытаниями должен быть все также минимум два календарных дня. Однако ЕГЭ по предметам по выбору можно проводить через день.

Теперь надо обеспечивать учеников на экзаменах водой независимо   
от продолжительности испытания. Контролируйте, чтобы участники ждали начала экзамена в классах не дольше 30 минут (п. 3.4.18 СП 2.4.3648-20).

Если ваше расписание противоречит новым санитарным правилам, внесите в него изменения. Изменения утвердите приказом.

### ****Контролируйте безопасность занятий****

Поручите учителю физкультуры усилить контроль за организацией процесса физического воспитания и мероприятий по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Распределяйте детей на занятии в соответствии с их медицинской группой (п. 22 приложения 1 к приказу Минздрава от 10.08.2017 № 514н). Кроме того, педагог должен проверять, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным (п. 2.9.5 СП 2.4.3648-20).

Если ребенок не посещал школу, то запрашивать у родителей справку нужно только в двух случаях. Первый – ребенок болел (п. 2.9.4 СП 2.4.  
3648-20). Второй – контактировал с больным COVID-19. Во втором случае справку надо запрашивать до 31 декабря 2021 года (п. 2.6 СП 3.1/2.4.  
3598-20). Других законодательных причин требовать справку и не допускать ребенка к посещению образовательной организации нет.

**Совет:** в школе закрепите требование предоставить объяснительную из-за пропуска в Правилах внутреннего распорядка обучающихся (п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Например, это позволит контролировать прогульщиков и привлекать их к дисциплинарной ответственности, если они старше 15 лет.

Фрагмент локального акта школы:

<…> *«Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от родителей (законных представителей)   
с указанием причины отсутствия.»* <…>

Попросите учителей, которые используют электронные средства обучения, проводить с учениками гимнастику для глаз. Ее нужно организовать во время занятий и перемен. Если дети работали только с книгами, то гимнастику можно провести на перемене. Помимо этого, все педагоги должны организовывать физкультминутки – физические упражнения во время урока, чтобы предотвратить нарушения осанки. Упражнения могут быть любыми, на усмотрение педагога (п. 2.10.2, 3.5.13 СП 2.4.3648-20).

Применяйте наушники, если необходимо. Время непрерывного использования составляет не более часа, независимо от возраста учеников. Поручите учителям контролировать уровень громкости – он не должен превышать 60 процентов от максимального. Внутриканальные наушники должны быть только для индивидуального использования (п. 3.5.10 СП 2.4.3648-20).

**Внимание:** поручите учителям после урока переводить интерактивную доску и другие электронные средства обучения в режим ожидания или выключать. Это надо делать всегда, если приостановили или завершили использование оборудования (п. 3.5.11 СП 2.4.3648-20).

После учебного дня необходимо дезинфицировать электронное оборудование, в том числе сенсорный экран, клавиатуру, компьютерную мышь. Для этого используют растворы и салфетки на 70%-ной спиртовой основе или обрабатывают поверхность по рекомендациям производителя (п. 3.5.14 СП 2.4.3648-20).

### ****Организуйте работу с**** электронными средствами обучения ****по-новому****

Скорректируйте время работы с электронными средствами обучения. Подробности смотрите в таблице.

**Время работы с электронными средствами обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Непрерывное использование экрана**  **с одновременной фиксацией информации в тетрадях** | | | | |
| **1**–**4-е классы** | | | **5**–**9-е классы** | |
| 10 минут | | | 15 минут | |
| **Общая продолжительность использования ЭСО на уроке** | | | | |
| *Интерактивная доска:* | | | | |
| **Дети до 10 лет** | | **Дети старше 10 лет** | | |
| 20 минут | | 30 минут | | |
| *Компьютер:* | | | | |
| **1**–**2-е классы** | **3**–**4-е классы** | **5**–**9-е классы** | | **10**–**11-е классы** |
| 20 минут | 25 минут | 30 минут | | 35 минут |

**Внимание:** отменили ограничение на количество уроков в день, когда можно было использовать гаджеты. Ранее подобные нормы устанавливал пункт 4.2 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Для 1–4-х классов разрешали один урок в день, для 5–8-х – два урока, 9–11-х – три урока.

Теперь школы вправе использовать электронные средства обучения на всех занятиях учебного дня.

Сообщите учителям, что необходимо планировать урок так, чтобы дети не использовали одновременно более двух разных электронных средств обучения.

***Например,*** можно работать с интерактивной доской и компьютером или планшетом – на выбор, но не одновременно (п. 3.5.2 СП 2.4.3648-20).

Минимальное расстояние между учеником и экраном – 50 см. Планшет надо использовать так, чтобы его можно было разместить на столе под углом наклона 30° (п. 3.5.7 СП 2.4.3648-20).

**Внимание: п**редупредите педагогов о том, что больше нельзя использовать смартфоны для образовательных целей (п. 3.5.3 СП 2.4.3648-20). Ранее это не регулировали, и школы могли запрещать работу с телефонами на уроке только своими локальными актами.

**Комплектация классов и групп продленного дня для детей с ОВЗ**

Проверьте комплектацию классов и групп продленного дня для детей   
с ОВЗ. Перераспределите учеников в зависимости от заболевания. Подробнее смотрите в таблице.

**Предельная наполняемость классов**

**и групп продленного дня для детей с ОВЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нозологические группы учащихся** | **Количество человек** |
| Со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) | 5 |
| Глухие  Слабослышащие и позднооглохшие с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха | 6 |
| Слепые  С расстройствами аутистического спектра | 8 |
| Слабослышащие и позднооглохшие с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха  С нарушениями опорно-двигательного аппарата | 10 |
| Слабовидящие  С тяжелыми нарушениями речи  Имеющие задержку психического развития  С умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 12 |

**Внимание:** проконтролируйте наполняемость инклюзивных классов. По новым правилам в такие коллективы можно включать не более трех учащихся с ОВЗ (п.3.4.14 СП 2.4.3648-20).

**Как проверить сайт школы**

**по новым требованиям Рособрнадзора**

В 2021 году школы обязаны соблюдать новые требования к своему сайту ([приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032?index=0&rangeSize=1)).

Школа должна изменить структуру своего сайта и перераспределить на нем документы. Это необходимо сделать из-за новых требований, которые утвердил Рособрнадзор. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной   
к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - информация).

**Внимание:** для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

В разделе «Сведения об образовательной организации» должно быть 12 подразделов:

* Основные сведения
* Структура и органы управления
* Документы
* Образование
* Образовательные стандарты
* Руководство, педагогический состав
* Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
* Платные образовательные услуги
* Финансово-хозяйственная деятельность
* Вакантные места для приема, перевода
* Доступная среда
* Международное сотрудничество

**Внимание:** если в образовательной организации предоставляются стипендии и другие меры социальной, материальной поддержки ученикам,   
то необходимо оформить подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

В подразделе необходимо прописать, какие условия установили, чтобы оказывать такую поддержку.

***Например,*** есть ли в школе общежитие или интернат, сколько жилых помещений для иногородних учеников, как вы формируете плату за проживание. Также придется написать количество трудоустроенных выпускников от их общей численности в прошедшем учебном году по каждой реализуемой образовательной программе.

**Новые подразделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество»**

Новую информацию для подразделов искать не нужно. Рособрнадзор обязал перенести в них документы и информацию из других подразделов.

### ****Внимание:**** создавать подраздел «Международное сотрудничество» нужно, даже если школа в таком сотрудничестве не участвует. Этот подраздел обязателен для сайта школы. Если вы не ведете международное сотрудничество, так и пропишите в этом подразделе.

**Список сведений, которые должны быть в новых подразделах:**

|  |  |
| --- | --- |
| Доступная среда | Международное сотрудничество |
| Условия для детей с ОВЗ и инвалидов:   * питание и охрана здоровья; * оборудование в учебных кабинетах и библиотеке, помещениях для проведения практических и спортивных занятий; * беспрепятственный доступ в здание школы; * доступ к информационным системам, интернету, электронным образовательным ресурсам; * специальные технические средства обучения, которые можно использовать индивидуально или коллективно | Информация о международных связях школы:   * договоры с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки, которые уже заключили или планируете заключить; * сведения о международной аккредитации образовательных программ |

**Какие документы и информацию**

**переместить из одних подразделов в другие:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Из подраздела:** | | **В подраздел:** |
| «Документы» | Порядок оказания платных образовательных услуг  Образец договора об оказании платных образовательных услуг  Стоимость обучения по каждой образовательной программе  Размер платы за присмотр и уход | «Платные образовательные услуги» |
| Копия ПФХД или бюджетной сметы | «Финансово-хозяйственная деятельность» |
| Сведения о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий | «Образование» |
| «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» | Места осуществления образовательной деятельности, в том числе те, которых нет в лицензии | «Основные сведения» |

Рособрнадзор уточнил и расширил требования к сведениям, которые надо указывать в подразделах. Без изменений остались только «Образовательные стандарты» и «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

*Подраздел «Основные сведения»:*

* Полное и сокращенное наименование школы
* Сведения о представительствах и филиалах, в том числе за пределами России, если они есть: наименование, режим и график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты и официальных сайтов
* Места осуществления образовательной деятельности

*Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:*

* Информация об органах управления: место нахождения, адрес официального сайта и электронной почты – если есть
* Положения о структурных подразделениях и органах управления   
  в виде электронных документов, которые подписали простой электронной подписью

*Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:*

* Сведения о педагогическом составе в виде электронного документа или ссылок на другие страницы сайта

*Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:*

* Копия ПФХД или бюджетной сметы

*Подраздел «Образование»:*

* Срок действия государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации, если есть, по каждой программе
* Учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, которые разработали для образовательного процесса, в виде электронных документов
* Количество иностранных учеников по каждому источнику финансирования программы – федеральному, региональному, местному бюджету   
  и по договорам
* Информация о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий

**Внимание:** теперь в этом подразделе можно не указывать уровень образования, который реализуете. Но по каждой программе нужно прописать срок действия ее государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации – если она есть. А еще добавить информацию о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий.

Изменилась форма, в которой надо выкладывать документы в подраздел. Раньше нужно было размещать копии. А теперь учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, которые разработали для образовательной деятельности, необходимо публиковать в виде электронных документов.

К аннотации рабочих программ дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) необходимо приложить рабочие программы в виде электронного документа.

*Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:*

* Информация о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах – если используете

**Внимание:** если используете сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, нужно добавить о них информацию. А вот сведения по ученикам с ОВЗ и инвалидам не надо прописывать, для этого выделили отдельный подраздел «Доступная среда».

*Подраздел «Платные образовательные услуги»:*

* Порядок оказания платных образовательных услуг – в форме электронного Документа
* Образец договора об оказании платных образовательных услуг –   
  в форме электронного документа
* Стоимость обучения по каждой образовательной программе –   
  в форме электронного документа
* Размер платы за присмотр и уход – в форме электронного документа

**Новые технические требования**

Сайт школы должен соответствовать трем новым требованиям.

Первое – у него должна быть версия для слабовидящих.

Второе – все страницы должны обладать гипертекстовым форматом, чтобы можно было искать и копировать фрагменты текста средствами веб-обозревателя. Документы, которые школа разработала самостоятельно, можно дополнительно разместить в виде графических образов их оригиналов.

Третье – сканированные документы должны иметь разрешение – минимум 100 dpi. Раньше допускали разрешение 75 dpi (подп. «б» п. 6 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831).

**Внимание:** навигацию по сайту нужно устроить так, чтобы пользователь мог с любой страницы раздела «Сведения об образовательной организации» перейти в любой подраздел или другой раздел сайта. А доступ к разделу организовать с главной страницы и из основного навигационного меню (п. 2 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831)

Приложение 1

**Новые требования к подвозу детей, территории и помещениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Как было** | **Как стало** |
| Подвоз детей, если территория школы удалена от жилых зданий | Удаленность определяли по климатической зоне и уровню общего образования. Максимальное время в пути – 30 минут | Надо организовать, если удаленность – больше 500 м, в труднодоступной местности – 800 м, в сельском поселении – от 1 км. Предельных норм времени в пути нет, но есть требование к расстоянию – до 30 км в одну сторону (п. 2.1.2) |
| Ветро- и снегозащита территории | Не было норм | Надо обеспечить, если территория расположена в районе Крайнего Севера и приравненной к нему местности (п. 2.1.3) |
| Озеленение  территории | Обязательное требование. Высаживали любые растения, кроме ядовитых, колючих и тех, что с ядовитыми плодами. Рекомендовали озеленить не меньше 50 процентов свободной площади | Необходимо озеленить не меньше 50 процентов свободной площади. В исключительных случаях процент озеленения можно сократить. Например, в условиях стесненной городской застройки можно снизить озеленение до 25 процентов площади собственной территории. Запрещено сажать растения с ядовитыми плодами (п. 2.2.1) |
| Ограждение  территории | Требовали установить. Забор можно было не ставить со стороны стен здания, которые прилегают к проезжей части улицы или пешеходному тротуару | Территорию надо оградить забором по всему периметру. Исключений нет (п. 2.2.1) |
| Место площадки для сбора отходов | Надо было располагать на расстоянии не менее 20 м от здания | Нужно расположить в непосредственной близости от въезда на территорию школы (п. 2.2.3) |
| Объем заполнения мусоросборника для вывоза мусора | Не было норм | Если мусоросборник заполнился на 2/3 объема (п. 2.11.1) |
| Использование  подвала | Не было норм | Можно разместить помещения девяти назначений. Например, тир (п. 2.3.1) |
| Использование цокольного этажа | Могли разместить  гардероб | Можно разместить помещения 12 назначений. Например, тренажерный зал (п. 2.3.1) |
| Этаж для размещения кабинетов учеников 1-4-х классов | Рекомендовали не выше второго этажа – для 1-го класса, не выше третьего этажа– для 2-4-х классов | Не выше третьего этажа – для всех (п. 2.3.1). Исключение – кабинет технологии для мальчиков. Его надо размещать только на первом этаже (п. 3.4.4) |
| Маркировка мебели для детей | Использовали цвет из СанПиН. Обозначали кругом или полосой | Цвет и обозначение можно определить самим (п. 2.4.3). Групп. роста детей, по которым маркируют мебель, надо брать  в гигиенических нормативах |
| Документы об оценке соответствия продукции | Не было норм | Должны быть на мебель, строительные и отделочные материалы, оборудование, игры и игрушки, которые купили с 01.01.2021 (п. 2.4.3, п. 2.5.1) |
| Документы о соответствии электронных средств обучения Единым санитарным требованиям | Не было норм | Должны быть на электронные средства обучения (п. 3.5.1) |
| Документы о соответствии на полимерное покрытие спортивных и игровых площадок | Не было норм | Должны быть, если используете такое покрытие (п. 2.2.2) |
| Материал посуды для приготовления пищи | Нержавеющая сталь или аналогичный по свойствам материал | Только нержавеющая сталь (п. 2.4.6.2) |
| Конструкции столов для обработки пищевых продуктов | Не было норм | Только цельнометаллические (п. 2.4.6.2) |
| Поверхность столешниц для теста и холодных закусок | Не было норм | Для теста – из дерева твердых лиственных пород, для закусок – охлаждаемая. Если меняете оборудование, надо закупить столы для холодных закусок с охлаждаемой поверхностью (п. 2.4.6.2) |
| Обследование  вентиляции | Через два года после того, как ввели здание в эксплуатацию, а затем – не реже одного раза в 10 лет | После того, как ввели здание в эксплуатацию, через два года после ввода, а затем – не реже одного раза в 10 лет (п. 2.7.4) |
| Продолжительность проветривания помещений | Рекомендуемая продолжительность на переменах | После каждого занятия необходимо проветрить спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы – не менее 10 минут. Для остальных помещений время не определили (п. 2.11.2) |
| Освещенность  помещений | В кабинетах, аудиториях, лабораториях – 300–500 люкс, в кабинетах черчения и рисования – 500 люкс, в спортзалах – 200 люкс, в рекреациях– 150 люкс | В учебных помещениях школы – не менее 300 люкс, кабинетах черчения, рисования, скульптуры – 300 люкс, мастерской трудового обучения – 400 люкс (п. 2.8.5) |
| Для помещений, которые не указали в правилах, нормы брали из СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278–03 | Нормы укажут в гигиенических нормативах |
| Конструкции осветительных приборов | В пищеблоке – влагопылезащитная конструкция. Для остальных помещений норм не было | Во всех помещениях – светорассеивающая конструкция, в спортзале – защитная, в пищеблоке, душевых и прачечной – пылевлагонепроницаемая (п. 2.8.6) |
| Частота уборки  помещений | Во всех помещениях,  в том числе спортзале – ежедневно | Во всех помещениях – ежедневно. В спортзале и групповых – не реже двух раз в день (п. 2.11.2) |
| Медицинское заключение или справка | Предоставляли справку врача-педиатра, если ученик болел | Надо предоставлять, если ребенок болел (п. 2.9.4) |
| Информирование Роспотребнадзора о массовом мероприятии | Не было норм | Надо уведомлять не позже чем за один месяц до начала мероприятия (п. 3.16.1) |
| Перевозка детей ж/д транспортом | Требования были в СП 2.5.3157–14 | Оставили только существенные требования (п. 4). Например, во время перевозки организовать питание групп детей с интервалами не более 4 часов |

Приложение 2

**Новые требования к оборудованию и расписанию занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Как было** | **Как стало** |
| Интерактивная доска | Можно было использовать, если доска соответствовала гигиеническим требованиям | Уточнили требования к размеру, состоянию и размещению интерактивной доски (п. 2.4.4). Например, диагональ такой доски должна быть не менее 165,1 см. Ее нужно расположить по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность доски должна быть матовой |
| Меловая доска | Были установлены подробные требования к составу, цвету, покрытию, очистке | Сократили требования. Основной акцент сделали на освещении (п. 2.4.4). Меловые доски должны обладать темным антибликовым покрытием. Их надо оборудовать дополнительными источниками искусственного освещения, которое направлено непосредственно на рабочее поле |
| Компьютер и заменяющие гаджеты | Не было норм. Требования к работе с компьютером определяли по СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 | Установили минимальный размер компьютера, планшета и ноутбука (п. 2.4.5). Запретили использовать мониторы с электронно-лучевой трубкой (п. 2.4.5). Разрешили использовать ноутбуки для обучения в начальной школе, если есть дополнительная клавиатура (п. 3.5.4) |
| Контроль за уроками физкультуры | Дети участвовали в физкультурно-спортивных мероприятиях в зависимости от медицинской группы | Уточнили, что детей распределяют в соответствии с медицинской группой только на уроках физкультуры. Обязали усилить контроль за проведением таких уроков (п. 2.9.5) |
| Гимнастика для глаз и физкультминутки | Делали рекомендованные комплексы упражнений | Рекомендованные комплексы отменили. Упражнения могут быть любыми на усмотрение педагога. Установили зависимость между временем проведения гимнастики для глаз и использованием гаджетов (п. 2.10.2) |
| Использование наушников | Устанавливали максимальное время непрерывного использования в зависимости от класса | Разрешили применять при необходимости. Определили допустимый уровень громкости и время непрерывного использования – одно для всех – не более часа (п. 3.5.10) |
| Дезинфекция электронного оборудования | Не было норм | Оборудование надо дезинфицировать после учебного дня. Утвердили перечень оборудования и способы дезинфекции (п. 3.5.14) |
| Вторая смена при углубленном изучении предметов | Можно было обучать только в первую смену | Можно обучать во вторую смену, но только до 19 часов. Ввели запрет на обучение во вторую смену для 10-х классов (п. 3.4.15) |
| Максимальная нагрузка для учеников средней и старшей школы | В 5-7-х классах – до семи уроков, в 8-11-х – до восьми | Для учеников 5-6-х и 8-11-х классов нагрузку сократили на один урок в день. Для учеников 7-х классов оставили без изменений (п. 3.4.16) |
| Облегченный учебный день | Рекомендовали четверг или пятницу | Сместили на среду или четверг (п. 3.4.1) |
| Продолжительность перерыва между последним уроком и факультативом | Не менее 45 минут | Сократили до 20 мин (п. 3.4.16) |
| Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью | Не было норм | Не менее 30 мин. Исключение – дети с ОВЗ, которые обучаются по индивидуальной программе развития (п. 3.4.16) |
| Минимальный срок каникул | Определяли самостоятельно | Семь календарных дней (п. 3.4.16) |
| Периодичность контрольных работ | В течение учебного дня – не более одной работы. Рекомендовали проводить на 2-4-м уроках | Нормы отменили |
| Время работы сэлектронными средствами обучения | Продолжительность непрерывного применения зависела от вида устройства и класса, в котором учится ребенок | Отменили зависимость между видом устройства и нормами непрерывной работы на нем. Иначе распределили детей, чтобы уменьшить нормы нагрузки для тех, кто помладше. Определили общую продолжительность использования ЭСО на уроке (п. 2.10.2, п. 3.5.9) |
| Использование мобильных средств связи для образовательных целей | Не было норм | Ввели запрет (п. 3.5.3) |
| Расстояние между учеником и экраном компьютера | От 60 см. Норм для планшета не было | Снизили до 50 см. Определили допустимый угол наклона планшета – 30 (п. 3.5.7) |
| Расписание дистанционных занятий | Не было норм. Школы составляли по своему усмотрению с учетом общих санитарных требований | Установили продолжительность занятий и время их окончания – до 18 ч, определили требования к расписанию (п. 3.5.12) |
| Комплектация классов и групп продленного дня для детей с ОВЗ | Устанавливали предельную численность в классах компенсирующего обучения – 20 человек. Остальное регулировал СанПиН 2.4.2.3286–15 | Убрали критерий наполняемости по варианту адаптированной программы. Теперь количество детей зависит от заболевания. Закрепили количество детей с ОВЗ, которые могут учиться в условиях инклюзии – не более трех (п. 3.4.14) |
| Экзамены | Перерыв между испытаниями – минимум два календарных дня. Если экзамен длится больше 4 часов, надо организовать питание учеников | Добавили исключение в сроках для ЕГЭ по выбору – такие испытания можно проводить через день. Обязали обеспечивать питьевой режим учеников (п. 3.4.18)[[1]](#footnote-1) |

1. Материал из Справочной системы «Образование» <https://vip.1obraz.ru> [↑](#footnote-ref-1)