

**муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30**

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 01-10/ 505

**О регламентации работы средней
общеобразовательной школы на 1-е полугодие
2020-2021 учебного года**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 28), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №30, в целях рациональной организации функционирования общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности в соответствии с распорядительными актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Министерства просвещения Российской Федерации в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также во исполнения приказа ОД Администрации г.о.г. Рыбинск от 25.08.2020г № 053-01-097270

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общие положения.

- 1.1. Установить с 01.09.2020г и до особого распоряжения режим работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 1.2. Обеспечить подготовку здания и помещений школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учётом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий:
- 1.3. Заместителю директора по АХР Сокко Ю.А.
 - обеспечить необходимый запас дезинфицирующих средств для обработки поверхностей, рук, термометров и т.п. на 1-е Четверть.
 - -маски, перчатки в достаточном количестве
 - провести соответствующую обработку всех помещений ОО и дошкольных групп до 01.09.2020г
 - обеспечить необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешёнными к применению в установленном порядке, средствами личной гигиены и др.) с учётом расчётной потребности
- 1.4. Провести разъяснительную работу с сотрудниками СОШ № 30 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией 28.08.2020, в рамках производственного совещания, ответственность возложить на заместителя директора по безопасности Н. А. Макарова.

1.5. Проводить ответственным за кабинеты и иные помещения школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы.

1.6. Осуществлять проветривание помещений школы по следующей схеме:

- во время уроков – помещения рекреаций и коридоров;
- во время перемен – кабинетов.

2. Организация обучения.

2.1. Открыть в 2020-2021 учебном году 38 классов-комплектов с общей численностью 978 учащихся, 40 воспитанника дошкольных групп

2.1. Проводить обучение учащихся по сменно:

1 смена	Количество учебных дней в неделю	2 смена	Количество учебных дней в неделю
1 классы	5		
2 классы	5		
		3 классы	5
4 классы	5		
5 классы	6		
6 классы	6		
7 классы	6		
8 классы	6		
9 классы	6		
10 классы	6		
11 классы	6		

2.2. Проводить занятия для учащихся 7г (ОВЗ) класса и учащихся с ОВЗ в 5-9-х классах по пятидневной учебной неделе

2.3. Утвердить Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (Приложение 1). Установить продолжительность учебного года в количестве 34 учебных недели для 1, 9, 11 классов, 35 учебных недель для 2-8, 10 классов (включая промежуточную аттестацию).

2.4. Назначить классными руководителями 1-х классов:

- 1а класса – Волкову Ольгу Викторовну
- 1б класса – Котову Ольгу Анатольевну
- 1в класса – Тимофееву Татьяну Александровну
- 1г класса – Бадину Полину Владимировну
- 1д класса – Артемьеву Екатерину Алексеевну

2.5. Утвердить график школьных каникул:

- осенние – 30 октября - 08 ноября 2020г., выход 9 ноября 2020г.

- зимние – 31 декабря 2020г. - 09 января 2021г., выход 11 января 2021г.
- дополнительные для 1 классов – 15- 21 февраля 2021г., выход 22 февраля 2021г.
- весенние – 22 марта - 31 марта 2021г., выход 01 апреля 2021г.
- летние – 01 июня - 31 августа 2021 г.

2.7. В качестве обучающей системы утвердить:

- В 1-4-х классах - «Школа России»;
- Дошкольные группы – программа «От рождения до школы», под редакцией Вераксы.

2.8. Установить для учащихся следующий режим дня (на особый период, связанный с риском распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.8.1. Обеспечить вход в образовательное учреждение через три входные группы:

1. Вход в ОО осуществляется через разные входные группы:

- Центральный вход (№1) – учащиеся 5-8 классов, используют две отдельные лестницы для прохода к учебным кабинетам.
- Вход №2 (слева от центрального) – учащиеся 9-11 классов, используют одну отдельную лестницу для прохода в учебные кабинеты.
- Вход №3 (с западной стороны здания школы) – для учащихся 1-4 классов

2.8.2. Организовать вход учащихся в здание школы в разное время, в разные входные группы:

Время / входная группа	07:20	07:30	07:40	07:50	12:00
Вход №1	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	
Вход №2	9 классы	10 класс	11 классы		
Вход №3	1 классы	2 классы	4 классы		3 классы

2.8.3. Классным руководителям 1-х классов ежедневно с 07:20ч встречать обучающихся класса в вестибюле школы и организованно проводить в классные комнаты.

2.8.4. Дежурный администратор на входе осуществляет термометрию:

Вход №1 – Соколова С.Н., и дежурный администратор в соответствии с графиком (Приложение 2)

Вход №2 – Макаров Н.А. и дежурный администратор в соответствии с графиком (Приложение 2)

Вход №3 – Шутова Ж.Н., и дежурный администратор в соответствии с графиком (Приложение 2)

2.8.5 В случае отклонения от нормы – 37,1° ребёнок помещается в изолятор (медицинский кабинет 1-й этаж) и передается медицинскому работнику. Результат фиксируется в журнале термометрии.

2.8.6. начало уроков в 8:00;

- предварительный звонок на первый урок в 7:58;
- окончание уроков в 15:00 – первая смена; в 16.40 – вторая смена;
- продолжительность урока – 40 минут для учащихся 2-11 классов;
- для учащихся 1-х классов ступенчатый режим;

- начало внеурочной деятельности в 1-х классов – в 12:30 часов, для 2-5-х классов в 13:00 часов;
- продолжительность перемен в объеме: 20, 15, 15, 10, 10, 20, 10, 10, 10 минут.

2.8.7. Обеспечить разделение потоков учащихся по этажам и отменить кабинетную систему в школе, закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

1 смена	2 смена	Кабинет
Класс	Класс	
1а		39
1б		20
1в		17
1г		21
1д	3г	22а
2а		22
2б		36
2в		37
2г	3а	16
2д	3б	35
4а		19
4б		40
4в	3в	18
4г		1
5а		4
5б		48
5в		27
5г		24
6а		2
6б		33
6в		23
7а		28
7б		29
7в		6
7г		25
8а		5
8б		45
8в		44
9а		30
9б		41
9в		42
10		47
11а		49

2.8.7. Установить следующее расписание звонков:

1 смена	1 урок	08.00-08.40	08.35 – завтрак 1 классов 08.50 – завтрак 4 классов
	Перемена 20 минут		
	2 урок	09.00-09.40	09.15 – завтрак 2 классов 09.40 – завтрак 5, 6 классов
	Перемена 15 минут		
	3 урок	09.55-10.35	10.35 – завтрак 7, 8 классов
	Перемена 15 минут		
	4 урок	10.50-11.30	11.30 – завтрак 9, 10, 11 классов
	Перемена 10 минут		
	5 урок	11.40-12.20	
2 смена	Перемена 10 минут		
	1 (6) урок	12.30-13.10	Обед 3 классы
	Перемена 20 минут		
	2 (7) урок	13.30-14.10	
	Перемена 10 минут		
	3 урок	14.20-15.00	
	Перемена 10 минут		
	4 урок	15.10-15.50	
	Перемена 10 минут		
	5 урок	16.00-16.40	

2.9. На особый период, связанный с профилактикой и предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отменить кабинетную систему и организовать образовательную деятельность в условиях строго закрепленного за классом кабинета. За исключением уроков информатики, физики, химии и физической культуры и технологии, которые проводятся в специализированных кабинетах - компьютерных кабинетах, спортивных залов, школьных мастерских, спортивной площадки.

2.10. Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по Охране труда (ОТ) и Технике безопасности (Т.Б.), а также санитарно-гигиенических норм следующие условия:

2.10.1. Учителям-предметникам проводить практические занятия в специальных кабинетах следующие уроки:

- технология – кабинет кулинарии и мастерские;
- информатика – кабинеты № 31, 34, 51;
- физика – кабинет № 50;
- химия – кабинет № 46.

2.10.2. Лаборантам, учителям-предметникам, осуществляющим образовательный процесс в специальных кабинетах, проводить дезинфекцию рабочих мест обучающихся после каждого класса.

2.10.3. Всем учителям – предметникам:

- вход учащихся в кабинет с учителем;
- выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока;

- выход учащихся из школы после последнего урока в соответствии с расписанием или при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора);
- соблюдение учителями-предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетами режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением ежедневной уборки в закреплённых за классами кабинетах;
- проведение генеральной уборки в учебных помещениях учащимися 5 – 11 классов (1 раз в четверть) согласно графику, при согласовании с родителями (законными представителями) учащихся;

- организация дежурства учителей в период перемен согласно графику, утверждённому директором школы; на период сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) дежурными являются все классные руководители (при условии присутствия в школе согласно расписания). Место дежурства – кабинет, где занимаются дети своего класса.
- возложить на дежурных учителей следующие обязанности: поддержание дисциплины и порядка во время перемен; недопущение курения в помещениях и на территории школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ; предупреждение травматизма учащихся; контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки; контроль за нахождением в школе посторонних лиц; обеспечение санитарно-гигиенического режима;

2.11. Организовать внеурочную деятельность в рамках ФГОС второго поколения в 1- 11-х классах. Утвердить расписание внеурочной деятельности не позднее 10.09.2020. Ответственный - заместитель директора по ВР Михайлова Н.В.

2.11.1. В условиях особого периода, связанного с профилактикой и предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организовать (по возможности) изучение курсов внеурочной в рамках электронного обучения.

2.12. Утвердить формы и сроки промежуточной аттестации: с 15 по 31 мая 2021 года. Формы проведения промежуточной аттестации – тест, контрольная работа, интегрированный зачет (утверждено педагогическим советом, протокол от 30.08.2020 г. №1) Приложение 4.

2.13. Утвердить формы и сроки промежуточной аттестации для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность и переведённых условно:

1 срок – первая неделя сентября (01.09.-05.09.2020г.)

2 срок – четвертая неделя сентября (21.09.-26.09.2020г.)

2.14. Строго соблюдать работникам школы, учащимся и их родителям (законным представителям), а также посетителям зданий и территории школы Федеральный Закон от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в зданиях и на территории школы.

2.15. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время уроков возложить на педагогов, ведущих урок, во время перемен – на классных руководителей, дежурного учителя и дежурного администратора, согласно утверждённому графику дежурства.

2.16. Классным руководителям 1-5 классов организовать выход учащихся из школы по окончанию учебного дня.

2.17. Общий контроль за безопасностью пребывания детей в школе возложить на Макарова Н.А., заместителя директора по обеспечению безопасности.

2.18. Обеспечить пропускной режим в школе силами сотрудников образовательного учреждения. Исключить несанкционированный выход учащихся из ОУ во время образовательного процесса.

2.19. Решением наблюдательного совета и общешкольного родительского комитета продолжить соблюдение делового стиля одежды (школьная форма) для учащихся 1-11 классов, согласно положению (приказ № 01-10/346-2 от 06.06.2013г).

2.20. Утвердить график работы и дежурства администрации СОШ № 30 на 2020-2021 учебный год (Приложение 2)

3. Организация питания.

3.1. Назначить бракеражные комиссии на 2020-2021 учебный год в следующем составе: питание школьников и воспитанников дошкольных групп:

Вагнер Н.Я заведующая производством,
Юришинец А.Ю., заместитель директора по УВР,
Горская И.В., фельдшер школы.

3.2. Заместителя директора Сокко Ю.А назначить ответственной за организацию питьевого режима в школе через питьевые фонтанчики и бутилированную воду. Обеспечить контроль за обслуживание питьевого фонтанчика, заключить соответствующие договора на обеспечение и обслуживание до 01.09.2020г

3.3. Организовать питание учащихся в 2020-2021 учебном году:

1-я перемена: - 08.35 – завтрак 1-х классов
- 08.50 – завтрак 4-х классов
- 09.15 – завтрак 2-х классов

2-я перемена – завтрак 5-х и 6-х классов

3-я перемена – завтрак 7-х и 8-х классов

4-я перемена – завтрак 9-х, 10-х и 11-х классов

12.00 - буфетная продукция, обеды в ГПД, питание детей из многодетных семей

5-я перемена – завтраки (обеды) 3-х классов (2 смена)

3.4. Возложить ответственность за сопровождение детей в столовую и обратно, а также контроль за приёмом детьми пищи и обеспечение порядка в столовой на классных руководителей.

3.5. Назначить ответственным за организацию питания школьников и воспитанников дошкольных групп заместителя директора по УВР Юришинец А.Ю.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Новикова

« 22 » августа 2020 г.

Приложение № 2
к приказу № 01-10/505
от 28.08.2020 года
«о регламентации работы средней
общеобразовательной школы в 2020-2021
учебном году»

Режим работы администрации МОУ СОШ №30 на 2019-2020 учебный год

Административный состав	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Новикова А.А. директор школы	8 ⁰⁰ – 17 ³⁰ дежурный адм-тор	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ приемный день	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Сокко Ю. А. зам.директора по АХР	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Соколова С.Н. зам.директора по УВР	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Шутова Ж.Н. зам.директора по УВР	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Юришинец А.Ю. зам.директора по УВР	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Макаров Н.А. Зам. директора по безопасности	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	По графику
Лодягина И.И. Зам.директора по НМР	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 17 ³⁰ дежурный адм-тор -	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Михайлов аН.В., зам.директора по ВР	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -17 ³⁰ Дежурный адм-тор	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	По графику
Юматова Е. В., зам. директора по ИКТ	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 17 ³⁰ дежурный адм-тор	По графику