

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СОШ № 30
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ №30
А.А. Новикова

приказ от 30.08.2022г № 01-10 / 491-2

Положение о школьной службе медиации (ШСМ)

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением школы, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в профилактике и разрешении конфликтов, развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. В школьную службу медиации включаются учащиеся средней и старшей школы. Допускается создание школьной службы медиации только из педагогических работников образовательной организации. В работе школьной службы медиации по согласованию с администрацией могут участвовать медиаторы-ведущие восстановительных программ из других организаций, работающих во взаимодействии со школой.

2. Миссия, цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Миссия школьной службы медиации — развивать и закреплять способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.2. Цель школьной службы медиации - внедрение в образовательной организации восстановительного подхода, как способа разрешения конфликтных ситуаций и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительной медиации, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образова-

тельной деятельности о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

- оказание помощи участникам образовательной деятельности в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- внедрение форм и методов восстановительной технологии в существующие в школе формы управления и воспитания (такие как родительские собрания, педагогические советы, классные часы и пр.).

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления, при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов службы медиации. При публикации имена участников должны быть изменены.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить учащиеся 8 -11 классов, прошедшие обучение по программе подготовки юных медиаторов. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов). Так же в

ее состав могут входить члены педагогического коллектива школы и родители учащихся, прошедшие обучение по восстановительному подходу (восстановительной медиации).

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора образовательной организации.

4.3. Участие детей и подростков в школьной службе медиации в качестве медиаторов-ровесников возможно с согласия родителей.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей.

5.2. Школьная служба медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Восстановительная программа проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора директору образовательной организации.

5.9. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Школьная служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре.

5.12. В сложных ситуациях куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.13. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Школьной службе медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие как оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация образовательной организации обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом школьной службы медиации.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей.

6.4. Школьная служба медиации может взаимодействовать с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Администрация образовательной организации содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов, родителей и учащихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов-подростков в повышении их квалификации и тиражировании опыта работы школьной службы медиации .

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.