

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30
г.Рыбинск Ярославской области

П Р И К А З

15.03.2024 г.

01-10/ 168 - 1

№ _____

**Об организации приёма в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск № 279 от 20.02.2023г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск № 252 от 11.03.2024г. «Об утверждении Порядка предоставления услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 (Приложение 1).
2. Начать прием заявлений в 1 класс в очной форме и через ЕПГУ 30.03.2024 года с 10.00ч.
3. Назначить ответственной за организацию приема заявлений заместителя директора по УВР Шутову Ж. Н., в её отсутствие секретаря-машинистку Тихомирову Ю. Е.
4. Назначить ответственной за снятие заявлений с Единого портала государственных услуг через модуль АСИОУ «Образование -76» и внесение заявлений в модуль АСИОУ «Образование-76», поступивших в очной форме и через оператора почтовой связи заместителя директора Богданову В. И.
5. Утвердить количество мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год – 81.
6. Утвердить следующий график приёма документов:
Основной этап: 30.03.2024г. – 30.06.2024г.

30 марта 2024 года

– с 10.00ч. до 13.00ч. в каб. 8 (лично в порядке очереди)

– с 10.00 через ЕПГУ в заочной форме;

с 1 апреля 2024г. по 30 июня 2024г.

– по вторникам и средам с 13.00ч. до 16.00ч. – лично;

– через ЕПГУ и в заочной форме в удобное время.

Дополнительный этап: с 6 июля 2024 года с 10.00 по 05 сентября 2024г. до 12.00:

Выходные дни для подачи заявлений лично – суббота, воскресенье.

Категории для приема:

- дети «льготных категорий»:

- внеочередной порядок - места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 28.1 ФЗ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» по месту жительства их семей;

- первоочередной порядок (детям военнослужащих (по месту жительства их семей), детям сотрудников полиции и детям сотрудников, указанных 283-ФЗ (по месту жительства));

- преимущественный прием (полнородные или неполнородные брат и (или) сестра) на обучение по программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры);

- дети закрепленной территории.

Зачисление в школу оформляется приказом «О приеме на обучение детей» – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня 2024г.).

Дополнительный этап: 06.07.2024г., но не позднее 05.09.2024г.

Зачисление в школу оформляется приказом «О приеме на обучение детей» – в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Категории для приема:

- дети, не проживающие на закрепленной территории;

- дети, категорий, которые имеют право первоочередного приема (не проживающие на закрепленной территории).

7. Прием заявления о приеме на обучение в 1 класс осуществлять в следующих формах:

7.1. очной форме при личном обращении в школу и предоставлении заявления и необходимых документов;

7.2. заочной форме:

- через направление заявления в электронной форме посредством ЕПГУ

- через направление заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Ведение журнала регистрации заявлений (журнал приема заявлений) осуществлять через модуль АСИОУ «Образование -76» автоматически.

9. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (Приложение № 2).

10. Утвердить форму расписки о приеме документов в 1 класс (Приложение № 3).

11. Разместить настоящий приказ о приеме в 1 класс на официальном сайте СОШ №30 в сети "Интернет" до 15.03.2024г., отв. заместитель директора Богданова В. И.

12. Информацию в печатном виде о приеме в 1 класс разместить на информационных стендах школы.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Новикова



А.А. Новикова

Official blue circular stamp of SOSh No 30, Department of Education, with handwritten signature over it. The stamp contains the following text: "Департамент образования области", "Учреждение образования", "СОШ № 30", "ОГРН 1027601121111", "ИНН 7603030018", "Юридический адрес: 171000, Новгородская область, Новгородский район, с/пос. Пылькитское, д. 111/112", "ИНН 7603030018", "ОГРН 1027601121111".