

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5

« 22 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы А. А. Новикова

Приказ от « 22 » марта 2023г.

№ 01-10/1102



**ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 30
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2026);
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 20.02.2023 № 279 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области»;
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.03.2023 № 440 «Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующие программы общего образования»
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее СОШ № 30).

1.2. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением.

1.3. Приём детей в СОШ № 30 на 2023-2024 учебный год:

1.3.1. Приём в 1-е классы:

- для детей, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (основание Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 20.02.2023 № 279 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области») начинается 30 марта 2023 и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории: прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.3.2. Приём в 10-е классы производится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп (в ред. Приказов Департамента образования Ярославской области от 19.02.2016 № 03-нп, от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп, от 02.03.2021 № 02-нп, от 28.03.2022 № 08-нп, от 28.04.2022 № 17-нп) и Положением об индивидуальном отборе при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования СОШ № 30.

1.3.3. Прием в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в СОШ № 30, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется в течение всего учебного года во все классы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

1.4. СОШ № 30 с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

1.4.1. Правила приема в СОШ № 30;

1.4.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области»;

1.4.3. Образец заявления;

1.4.4. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и департамента.

1.4.5. Режим работы организации, график личного приема заявителей.

1.4.6. О наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за СОШ № 30 территории, не позднее 5 июля текущего года.

Информационные материалы, касающиеся порядка предоставления услуги, размещаются в помещениях организации, предназначенных для приема заявителей. Организация обеспечивает своевременную актуализацию указанных материалов.

1.5. При приеме гражданина в школу директор обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Срок предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»:

1.8.1.1. при приеме в 1-й класс детей, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории,

распорядительный акт издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

1.8.1.2 при приеме в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории (см. п. 1.2.1. абзац 2 настоящих Правил), распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

1.8.2. при приеме в 10-й класс распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней после решения комиссии по индивидуальному отбору и приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

1.8.3. при приеме в порядке перевода в течение учебного года обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в СОШ № 30, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности директор издает распорядительный акт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.9. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов.

2. Правила приёма граждан в школу

2.1. Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

2.2.1. в электронной форме посредством ЕПГУ. Для осуществления действий по направлению запроса на получение Услуги требуется авторизация на портале государственных и муниципальных услуг;

2.2.2. лично в общеобразовательную организацию;

2.2.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим),

2.2.4. Заявления, поданные родителем (законным представителем) способом, указанным в п.п. 2.2.1. просматриваются ежедневно.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата и место рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме обучения в образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в образовательную организацию:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в

соответствии с законодательством Ярославской области патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в СОШ № 30 ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ярославской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СОШ № 30 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном, действующим законодательством, порядке переводом на русский язык.

Прием в школу осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в абзаце 1 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Такие заявления в журнале регистрации заявлений не регистрируются, организацией не рассматриваются.

2.6. Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

2.7. Основания для отказа в предоставлении услуги:

2.7.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

2.7.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

2.7.4. Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

2.7.5. Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

2.7.6. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

2.7.7. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 раздела настоящих Правил.

2.7.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.7.9. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии

разрешения Департамента на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

2.7.10. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством заполнения специальной интерактивной формы на портале.

На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги уполномоченный работник организации принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в СОШ № 30:

- отсутствие в Учреждении свободных мест;

2.9. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.11 и 2.12, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В отношении детей, указанных в настоящем пункте, директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.10. Получение начального общего образования в Учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (основание: приказ Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет»).

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Документы, подтверждающие наличие права, предоставляются в СОШ № 30

до 30 июня текущего года.

2.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в СОШ № 30 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ярославской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Документы, подтверждающие наличие права, предоставляются в СОШ № 30 до 30 июня текущего года.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. В случае отсутствия мест в СОШ № 30 Заявители для решения вопроса устройства в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.14. При подаче заявления через портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, фиксируется в личном кабинете на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) и сохраняется в виде электронного документа на бумажном носителе.

Регистрация заявления осуществляется согласно режиму работы организации в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день организации.

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в

один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

При очном обращении в СОШ № 30 заявление регистрируется организацией в электронном журнале регистрации заявлений (приема заявлений) в срок не более 1 рабочего дня с момента обращения в организацию.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется организацией в электронном журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора СОШ № 30, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений ведется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе.

2.15. Заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги независимо от принятого решения одним из следующих способов:

2.15.1. на портале посредством размещения статусов в личном кабинете заявителя;

2.15.2. через личное обращение в организацию. Заявитель может получить результат предоставления услуги в организации. В этом случае работник организации выдает заявителю экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверенный подписью работника организации и печатью организации;

2.15.3. направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2.15.4. направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется при личном обращении заявителя в организацию. Работник организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает заявителю исправленный результат услуги.

2.16. Зачисление в учреждение (1, 10 класс) оформляется приказом руководителя учреждения. Приказ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте СОШ № 30 в сети «Интернет» в день его издания.

2.17. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет на 01 сентября текущего года родители

(законные представители) представляют письменное разрешение комиссии (приказ) Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2.18. Запрещается осуществлять приём детей на конкурсной основе. Зачисление детей в первый класс учреждения проводится независимо от уровня их подготовки.