УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ СОШ № 30

от 15.11.2013г. № 01-10/660

**Положение**

**«О привлечении внебюджетных средств в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30, механизм контроля их расходования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – МОУ СОШ № 30), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

 - правовой защиты участников образовательного процесса в МОУ СОШ № 30;

- создания дополнительных условий для развития МОУ СОШ № 30, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся.

1.3. Основным источником финансирования МОУ СОШ № 30 являются средства бюджета городского округа город Рыбинск. Источники финансирования МОУ СОШ № 30, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МОУ СОШ № 30 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ СОШ № 30 за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МОУ СОШ № 30 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МОУ СОШ № 30 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МОУ СОШ № 30;

- целевых взносов юридических и (или) физических лиц;

- добровольных пожертвований;

- приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом МОУ СОШ № 30,

1.6. Привлечение МОУ внебюджетных средств является правом МОУ СОШ № 30.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся МОУ СОШ № 30.

1.8. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется МОУ СОШ № 30 в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, Уставом МОУ СОШ № 30 и положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, утверждённым приказом МОУ СОШ № 30.

**2. Основные понятия**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся МОУ СОШ № 30.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение денежных средств, вещи или права в общеполезных целях.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родитель (законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. Условия привлечения МОУ СОШ № 30 целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ СОШ № 30 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ СОШ № 30 и законодательству Российской Федерации.

3.2. МОУ СОШ № 30 не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МОУ СОШ № 30 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер целевого взноса также определяется ими самостоятельно.

3.4. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МОУ СОШ № 30.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директором МОУ СОШ № 30 по объявленному целевому назначению.

3.6. Учет целевых взносов осуществляет в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету централизованная бухгалтерия департамента образования на основании договора с МОУ СОШ № 30 «О ведении бюджетного учёта».

**4. Условия привлечения МОУ СОШ № 30 добровольных пожертвований**

 4.1. Добровольные пожертвования МОУ СОШ № 30 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МОУ СОШ № 30.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования в простой письменной форме.

4.7. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением согласно заключённому договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов – документом, определяющим объёмы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

 Расходы могут быть связаны с оказанием платных образовательных услуг, с функционированием и развитием МОУ СОШ № 30, с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также с деятельностью МОУ СОШ № 30, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями из расчёта:

фонд оплаты труда 63 %;

начисления на оплату труда 27,1 % от ФОТ;

фонд материального поощрения 4,93 %;

развитие школы 10 %;

оплата коммунальных услуг 5 %.

 5.2. Проект сметы составляет директор МОУ СОШ № 30 на предстоящий финансовый год.

**6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МОУ СОШ № 30 осуществляется его учредителем.

6.2. Директор МОУ СОШ № 30 обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) учащихся о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

**7. Заключительные положения**

7.1. Директор МОУ СОШ № 30 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.