Утверждаю директор Новикова А.А. Приказ от 30.11.2021 № 01-10/913-2

**«Дорожная карта»**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования СОШ № 30 в 2022 году**

| № п/п | Наименованиемероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году** | | | |
| 1.1. | Методические объединения учителей – предметников по анализу результатов ГИА-2021 и планированию работы по подготовке к ГИА-2022 | 28. 08.2021 | Руководители МО ,заместитель директора по НМР Лодягина И.И. |
| 1.2. | Педагогический совет по теме "Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год ." | 30.08.2021 | Директор Новикова А.А. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Составление рабочих программ по предметам с учетом методических рекомендаций по подготовке к ГИА | август 2021 | Педагоги,  заместитель директора по УВР Соколова С.Н., заместитель директора по НМР Лодягина И.И. |
| 2.2. | Изучение методических писем, включающих аналитические отчёты ПК, анализ результатов ГИА-11 и методические рекомендации по подготовке обучающихся для учителей-предметников | октябрь 2021 | Учителя-предметники,  заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 2.3. | Заседания предметных МО по подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. | каникулы | заместитель директора по УВР Соколова С.Н., заместитель директора по НМР Лодягина И.И. |
| 2.4. | Курсовая подготовка учителей по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И. |
| 2.5. | Участие в вебинарах, семинаров ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2022 года» | По отдельному плану | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И |
| 2.6. | Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ: - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ | октябрь-ноябрь 2021 | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И |
| 2.7. | Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА | декабрь 2021 - май 2022 | заместитель директора по УВР Соколова С.Н.,учителя- предметники |
| 2.8. | Малые педагогические советы с приглашением родителей и учеников «группы риска» | Декабрь 2021,  По итогам 3 четверти | Директор школы Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Приказ об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 | Октябрь 2021 | Директор школы Новикова А.А. |
| 3.2. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению Итогового сочинении я(изложения) в 2021 году | Ноябрь 2021 | Учителя-предметники.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
|  | Приказ об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения);  Изучение нормативных документов по проведению итогового сочинения:  - инструкции по организации проведению итогового сочинения (изложения) в ППС;  - инструкции для участников итогового сочинения (изложения);  - инструкции для руководителя ППС;  - инструкции для технического специалиста ППС;  - инструкции для членов комиссии по  организациии проведению итогового сочинения (изложения);  - инструкции для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);  - порядка проверки независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки | Ноябрь 2021 | Директор школы Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Организаторы проведения сочинения |
| 3.3. | Изучение инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022 году | декабрь 2021-  апрель 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Учителя-предметники |
| 3.4. | Приказ об утверждении состава организаторов ГИА | Декабрь 2021 | Директор школы Новикова А.А |
| 3.5. | Работа по сбору данных и заполнение базы РИС | Ноябрь2021 - февраль 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 3.6. | Сбор и регистрация заявлений участников ГИА-11 | Февраль 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 3.7. | Приказ о закреплении сопровождающих на ППЭ | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на региональном уровне | | |
| 4.2.. | Участие в вебинарах, семинаров ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2022 года» | По отдельному плану | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И |
| 4.3. | Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ: - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ | октябрь-ноябрь 2021 | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И |
| 4.4. | Тренировочное тестирование в форме ЕГЭ (внебюджетная основа, по запросу обучающихся и родителей) по 10 предметам | в течение года | заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 4.5. | Участие в вебинарах, семинаров ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2022 года» | По отдельному плану | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И |
| 4.6. | Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ: - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ | октябрь-ноябрь 2021 | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Лодягина И.И |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Выполнение тренировочных и диагностических работ по русскому языку и математике , предметов по выбору в системе СтатГрад с детальной отработкой пробелов на уроках. | В течение всего  периода | Учителя - предметники  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году из числа:   * обучающихся ОО текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.3. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил и графиком, утвержденным ФЦТ | | |
| 5.4. | Сбор сведений/ внесение в РИС |  |  |
| 5.4.1. | I этап сбора и внесения сведений в ФИС и приема, РИС | до 21 ноября 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.4.2. | II этап сбора и внесения сведений в ФИС и приема, РИС | до 20 января 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.4.3. | III этап сбора и внесения сведений в ФИС и приема, РИС | до 06 февраля 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.4.4. | Сведения о о выпускниках текущего года | до 20.11. 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.4.5. | Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | до 20.11. 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.4.6. | Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11 | января ,  февраля 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.4.7. | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц | Март-май 2022  (в зависимости от этапа ГИА-11) (в зависимости от этапа ГИА-11) | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| - членов ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей:  досрочный период  основной период |
| - работников ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники):  досрочный период;  основной период |
| 5.4.8. | Наличие допуска к прохождению ГИА-11 | в течение 2 дней со дня принятия решения | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.5. | Планирование ГИА-11 (проведение итогового сочинения (изложения)) | | |
| 5.5.1. | Распределение участников ГИА-11 по ППЭ | за 2 недели до начала этапа ГИА | Директор Новикова А.А. |
| 5.5.2. | Распределение работников по ППЭ | за 2 недели до начала этапа ГИА | Директор Новикова А.А. |
| 5.6. | Планирование ГИА-11 | | |
| 5.6.1. | Сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения) | До 12.12.21. | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.6.2. | Ознакомление с результатами о экзаменационных работ участников ГИА-11 | в соответствии с Порядком | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.7. | Организация и проведение итогового сочинения в:   * основной срок; | 01.12.21 | Директор Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.7.1. | Печать, тиражирование, упаковка материалов итогового сочинения (изложения) в основной период в РЦОИ | До 07декабрь 2021 | Директор Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.8 | Регистрация участников ГИА-11в 2022 году | С декабря2021  по 01 февраля 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.9. | Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации | март – июнь 2022 | Директор Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 5.10. | Получение протоколов результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором | в период проведения ГИА-11 | Директор Новикова А.А. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО | | |
| 6.1.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | весь период | Директор Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.2. | Размещение материалов, связанных с  подготовкой и проведением ГИА-11, на сайте ОО | весь период | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.1.3. | Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 | весь период | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.1.4. | Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11 | сентябрь 2021 -  май 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.1.5. | Участие в областном родительского собрания «Организация проведения ГИА-11» (в режиме видеоконференции.) | ноябрь-декабрь  2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.1.6. | Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком ГИА-11 | ноябрь 2021,  май 2022 | Классный руководитель Смирнова Н.А..  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.1.7. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2022 году (под роспись) | октябрь 2021 -  май 2022 | Директор Новикова А.А.  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.1.8. | Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | октябрь 2021,  март,  до 15.05.2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.9. | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | сентябрь 2021 -  ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.10. | Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.11. | Объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап) | декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.12. | Объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап) | до февраля 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.13. | Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап) | до февраля 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.14. | Объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап) | апрель 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.1.15. | Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) | апрель 2022 | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.2. | Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА-11 | весь период | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  Классный руководитель Смирнова Н.А. |
| 6.3. | Организация встреч выпускников прошлых лет, получивших сто баллов на ЕГЭ, с выпускниками текущего года | январь-май 2022 | МОУО,  "Новая школа",  "Центр телекомуникаций",  Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.4 | Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 ( Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.) | в соответствии с федеральным графиком | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 6.5. | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 | в течение всего периода | ДО,  МОУО,  Психолог Кутузова О.Н. |
| 6.5.1 | Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года | ДО,  МОУО,  Психолог Кутузова О.Н. |
| 6.5.2. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников | в течение года | ДО,  МОУО,  Психолог Кутузова О.Н. |
| 6.5. | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром "Ресурс" | По плану департамента ЯР.обл. | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 7. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11 | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | сентябрь 2021 -  июнь 2021 | Директор Новикова А.А. |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11 | весь период | Директор Новикова А.А. |

**Используемые сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| ГВЭ | государственный выпускной экзамен |
| ГИА-11 | государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГЭК | государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| ДО | департамент образования |
| ЕГЭ | единый государственный экзамен |
| КИМ | контрольные измерительные материалы |
| КЕГЭ | единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме |
| Места регистрации | места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области |
| ОО | образовательные организации |
| Правила | Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итогвой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итогвой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 |
| ПК | предметная комиссия |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» |
| ППЭ | пункт проведения экзаменов |
| РИС | региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | региональный центр обработкиинформации |
| Участники с ОВЗ | обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды |
| ФИПИ | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФЦТ | ФГБУ « Федеральный центр тестирования» |
| ФИС | федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Центр «Ресурс» | ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» |
| Штаб ППЭ | специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ |
| ЭМ | экзаменационные материалы ГИА |