

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 30

А.А.Новикова

Приказ № 01-10/73 от

26 января 2020 года

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30

1. Настоящие Правила приема по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 (далее - Правила) разработаны в соответствии приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 (далее - Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Прием в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению Департамента образования Администрации городского округа г. Рыбинск посредством использования системы АИСДОУ.

4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей К) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- е) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
- з) на каком языке ведётся обучение и родной язык воспитанника;

и) наличие братьев и сестёр, проходящих обучение в дошкольных группах СОШ № 30.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

4.1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление в форме электронного документа, обязаны предъявить оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, указанные в пункте 4.1. директору школы или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

4.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора, курирующим работу дошкольных групп, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов в Учреждении.

7. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) с родителями (законными представителями).

8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление директору Учреждения об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление директору Учреждения об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется. Директор Учреждения передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

11. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

12. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.