Рассмотрено Утверждаю

на заседании педагогического Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совета школы Н.Н.Морозова

**протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**о классном руководителе**

**муниципального образовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 30**

**г.Рыбинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответ­ствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», [Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования](http://www.spbustavsud.ru/?tid=&nd=901895865&prevDoc=8468431&mark=1R3KB5U04JSETA10NBNFS1IHUCIC00000042IQKM000T708S73VVVVUS#I0), утвержденным [приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373"](http://www.spbustavsud.ru/?tid=&nd=901895865&prevDoc=8468431&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000025H70JB#I0), Типовым положением об об­разовательном учреждении, с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.06.2001г. № 480\30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Классный руководитель — профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. Классный руководитель назначается с согласия педагога директором из числа педагогических работников. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим Поло­жением.

**2. Основные задачи и функции классного руководителя**

2.1. Основными задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие коллектива класса;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутвержде­ния каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- формирование здорового образа жизни;

- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности кол­лектива класса;

- защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с обучающимися в классе;

- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

 - организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.2. К основным функциям классного руководителя относятся:

а) аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;

- изучение и анализ развития классного коллектива;

- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;

- анализ и оценка уровня воспитанности учащихся и всего клас­сного коллектива

б) организационно-педагогическая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности учащихся;

- установление связи школы и семей учащихся;

- организация взаимодействия классного коллектива со специ­алистами служб сопровождения, внешкольными организациями;

в) коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между учащимися;

- установление оптимальных взаимоотношений «учитель — ученик»;

- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

г) организационно-координирующая:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога допол­нительного образования);

- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного по­тенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педа­гогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополни­тельного образования детей;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

**3. Формы работы классного руководителя с учащимися**

Выбор конкретных форм работы с классным коллективом являет­ся прерогативой классного руководителя. Классный руководитель определяет формы работы в зависимости от видов и направлений внеурочной деятельности обучающихся, отраженных в соответствующей программе с учетом принципов организации образовательного процесса, возможностей, интересов и потребно­стей обучающихся, внешних условий.

 **4. Обязанности классного руководителя**

4.1. Классный руководитель:

- ведет документацию класса, предоставляя администрации шко­лы статистическую информацию и сведения об успеваемости и по­сещаемости обучающихся;

- организует деятельность учащихся по соблюдению положений Устава и локальных актов школы;

- ведет совместную деятельность с педагогами-предметниками, родителями (законными представителями) обучающихся, специали­стами служб сопровождения, организациями и учреждениями в це­лях обеспечения эффективности образовательного процесса, опти­мального функционирования и развития классного коллектива;

- со­гласовывает единство предъявляемых к обучающимся требований;

- обращается к куратору параллели по вопросам организации эффек­тивного взаимодействия участников образовательного процесса;

- разрабатывает программу внеурочной деятельности обучающихся с учетом общешкольных программы духовно-нравственного развития и воспитания и программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

- в необходимых случаях способствует разрешению конфликт­ных или неблагоприятных ситуаций и обеспечению нормального функционирования ученического коллектива.

4.2. В обязанности классного руководителя по организации дея­тельности классного коллектива входит:

- организация деятельности классного коллектива, каждого обучающегося в соответствии с программой внеурочной деятельности;

- работа с активом класса;

* забота о заболевших учениках, пропустивших много уроков (организация помощи в учебе, обеспечение внимательного отно­шения к ним со стороны одноклассников);
* организация дежурства по классу;
* организация дежурства класса по школе.

4.3 Классный руководитель контролирует:

* посещаемость учебных занятий класса;
* успеваемость обучающихся;
* соблюдение обучающимися правил пользования учебными ка­бинетами;
* ведение дневников обучающихся;

4.4. руководитель проводит работу с родителями по поводу успеваемости и посещаемости обучающихся, их поведения и взаимоотношений с преподавателями и одноклассниками.

**5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

* получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* координировать работу учителей-предметников, работающих с учащимися данного класса;
* выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;
* приглашать родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитани­ем учеников класса;
* вести опытно-экспериментальную работу по различным про­блемам воспитательной деятельности.

**6. Документация классного руководителя**

• Анализ за прошлый учебный год и план воспитательной работы на новый учебный год;

• протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний, материалы для их подготовки;

**7. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социаль­ном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

7.2.Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководи­теля (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работ­никами, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного про­цесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, твор­ческому развитию обучающихся).