

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.02.2023 № 01-10/100-2

директор школы Новикова А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460-01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных Ярославской области», с учетом рекомендаций, содержащихся в письмах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности образовательных результатов», Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № СК-228/03, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 19.12.2022 № 02-22/1470.

1.2. Положение определяет порядок проведения работ в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 (далее — школа).

1.3. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования Ярославской области, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего



образования, в том числе с целью анализа качества образования, планирования системы повышения квалификации учителей;

- повышения эффективности системы оценки качества образования путем согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне ОО.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия освобождаются ученики, болеющие на момент проведения. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий.

1.8. В день проведения ВПР по предмету в классном журнале в разделе «Тема урока» записывается «Всероссийская проверочная работа» и выставляются отметки за выполнение ВПР.

## **2. Функции участников Всероссийских проверочных работ**

### **2.1. Школа:**

- назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР;

- обеспечивает выполнение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ; издает приказ об организации и проведении ВПР;

- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет;



создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;

- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР; своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений; заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для - оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);

- присваивают коды всем участникам ВПР;

- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>; передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

- вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;

- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.

2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;



- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

### **3. Последовательность действий школы**

3.1. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

3.7. Время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании ОО, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

3.8. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители департамента образования, ЦОиККО.

3.9. По окончании работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.10. Эксперт осуществляет проверку работ. Она проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от

координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

#### **4. Использование результатов ВПР**

4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты учащихся по ВПР используются в 5-8 классах как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. В случае получения неудовлетворительной отметки, обучающимся предоставляется возможность пересдать предмет по КИМаМ, утвержденным образовательным учреждением в заранее установленные сроки.