

Утверждаю



директор Новикова А.А.

приказ № 04-10/586-2 от 1.10.2024г

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования обучающихся СОШ № 30**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные   |
|---|---|----------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |          |   |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА  | Октябрь  | Директор Новикова А.А.  |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году   | Ноябрь   | Директор Новикова А.А.;<br>заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году   | Ноябрь   | Директор Новикова А.А.;<br>заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul> | Май–июнь | Директор Новикова А.А.;<br>заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций  | Май      | Директор Новикова А.А.;<br>заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных   | Май      | Директор;<br>заместитель директора по Соколова С.Н.                   |

|      |   |          |   |
|------|---|----------|---|
|      | представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно  |          |   |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор Новикова А.А.;<br>заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)   | Май      | Директор Новикова А.А.;<br>заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |

## 2. Анализ результатов ГИА-2024

|      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024   | Август   | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                                 |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете  | Август   | Директор школы Новикова А.А.<br>Заместитель директора по УВР Соколова С.Н. |
| 2.3. | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul> | Август   | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.<br>руководители ШМО             |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Михайлова Н.В.                                |

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

|      |  |                         |   |
|------|--|-------------------------|---|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников                               | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                                  |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года  | Сентябрь–октябрь        | Руководители МО;<br>учителя-предметники                                     |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;<br>педагог-психолог Кутузова О.Н. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью                        | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                                  |

|      |   |                         |   |
|------|---|-------------------------|---|
|      | мониторинга системы повторения учебного материала   |                         |   |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | Заместитель директора по Соколова С.Н.;<br>классные руководители;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог<br>Кутузова О.Н.                            |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025  | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР Лодягина И.И.<br><br>руководители МО   |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> | Октябрь–май             | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br>педагог-психолог<br>Кутузова О.Н.<br><br>Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог Кутузова О.Н. |

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2025

|      |   |         |   |
|------|---|---------|---|
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Декабрь | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br><br>классные руководители; |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> </ul>   | Декабрь | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br><br>классные руководители; |

|       |  |                   |   |
|-------|--|-------------------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>   |                   |   |
| 4.3.  | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей  | Февраль, март     | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  |
| 4.4.  | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»   | Октябрь -         | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.  |
| 4.5.  | Оформление информационного стенда «ГИА-2024»   | Октябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.   |
| 4.6.  | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Ноябрь            | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br>классный руководитель 11 класса Гаврилова Т.А. |
| 4.7.  | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Декабрь           | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br><br>классные руководители 9-х классов          |
| 4.8.  | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Декабрь           | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов   |
| 4.9.  | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>  | Февраль           | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов   |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА   | В течение года    | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.<br><br>Учителя-предметники                         |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

|      |   |                              |   |
|------|---|------------------------------|---|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"><li>• выпускников школы текущего учебного года;</li><li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li></ul>  | Сентябрь–ноябрь              | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"><li>• аудиторий ППЭ;</li><li>• членов ГЭК;</li><li>• руководителей ППЭ;</li><li>• организаторов ППЭ;</li><li>• технических специалистов ППЭ;</li><li>• членов предметных комиссий</li></ul>   | В соответствии с графиком ДО | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ   | В течение года               | Руководитель ППЭ Новиков Л.П, заместитель директора ИТ Богданова В.И. |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА   | Сентябрь–октябрь             | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА   | Октябрь                      | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение  | Ноябрь                       | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику   | Ноябрь                       | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;                           |
| 5.8. | Организация и проведение итогового сочинения :<br>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;<br>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;<br>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;<br>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Ноябрь–май                   | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |
| 5.9. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"><li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х</li></ul>  | Декабрь                      | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                            |

|       |   |              |  |
|-------|---|--------------|--|
|       | <p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> |              |  |
| 5.10. | Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  | Декабрь      | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..  |
| 5.11. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Январь       | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..  |
| 5.12. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе   | Январь–март  | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н... |
| 5.13. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА  | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..  |
| 5.14. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов   | Май          | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..  |
| 5.15. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)   | Май–июнь     | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н... |

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

|      |  |                                      |   |
|------|--|--------------------------------------|---|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА  | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..                     |
| 6.2. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ ( СтатГрад)   | Ноябрь, февраль, апрель              | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                      |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов   | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                      |
| 6.4. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Январь- март                         | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.                      |
| 6.5. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль–март                         | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н., учителя-предметники |

## 7. Кадровое обеспечение

|      |  |         |   |
|------|--|---------|---|
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.. |
| 7.2. | Обучение руководящего состава ППЭ,         | Январь– | Заместитель директора                       |

|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
|                          | организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов                                | февраль  | по УВР Соколова С.Н.   |
| 7.3.                     | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                           | Январь–март  | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..                                  |
| <b>8. Проведение ГИА</b> |   |  |  |
| 8.1.                     | Проверка готовности ППЭ   | За день до проведения ГИА                          | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н.;<br>руководитель ППЭ Новиков Л.П. |
| 8.2.                     | Инструктаж организаторов в ППЭ  | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ Новиков Л.П.  |
| 8.3.                     | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов                                     |
| 8.4.                     | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР Богданова В.И.                                  |
| 8.5.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов                                     |
| 8.6.                     | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР Богданова В.И.                                  |
| 8.7.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август   | Заместитель директора по УВР Соколова С.Н..                                  |