

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

152903, г. Рыбинск, Ярославская область, ул. Чкалова, 89 тел. (4855) 283-251

АКТ № 2

проверки законности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск» Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 30 города Рыбинска. Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, организации платных услуг

г. Рыбинск

03.04.2023

Инспектором Контрольно-счетной палаты городского округа город Рыбинск Ярославской области Пантелеевой Е.В. в рамках контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск» Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 30 города Рыбинска. Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, организации платных услуг» проведена проверка в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 города Рыбинска».

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 14 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2023 год, утвержденного Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты от 22.12.2022 № 12.

Цель контрольного мероприятия: Проверка законности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования в городском

округе город Рыбинск» Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 30 города Рыбинска. Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, организации платных услуг.

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 города Рыбинска.

Проверяемый период: с 01.01.2022 по 31.12.2022.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 11.01.2023 по 11.03.2023. На период с 20.02.2023 по 20.03.2023 проверка была приостановлена.

Контрольным мероприятием установлено:

1. Общие сведения.

В проверяемом периоде действовала муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск Ярославской области», утвержденная Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 07.09.2020 № 1985.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 города Рыбинска (далее — школа № 30, Учреждение) в проверяемом периоде осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 22.12.2015 № 3809. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.01.2017 № 37 внесены изменения в Устав Учреждения.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной городским округом город Рыбинск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип- автономное учреждение.

Согласно Уставу, учредителем СОШ № 30 является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Учредителя СОШ № 30 от имени городского округа город Рыбинск осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет свои функции и полномочия Учредителя непосредственно, а так же через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск (далее — Департамент) и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее - ДИЗО).

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

действующим законодательством. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же присмотр и уход за детьми.

Кроме основной, иными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и учащихся для развития их творческих и иных способностей по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- укрепление здоровья воспитанников и учащихся.

Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- присмотр и уход за детьми в группах детей дошкольного возраста;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

Для достижения иных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности.

Учреждение имеет лицензию от 10.06.2013 № 2013/13 на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, выданной Департаментом образования Ярославской области. Лицензия предоставлена бессрочно.

Учреждение не имеет структурных подразделений.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

Согласно Уставу, Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск.

Ведение бухгалтерского и налогового учета Учреждения, составление бухгалтерской и налоговой отчетности, представление отчетов в налоговые и иные государственные органы осуществляется Муниципальным учреждением «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» на основании заключенных договоров.

Способы ведения бухгалтерского учета определены учетной политикой Учреждения, утвержденной Приказом директора Учреждения от 06.12.2019 № 01-10/1081.

2. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансирования деятельности Учреждения являлись: субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидии на МЗ), субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — субсидии на иные цели), средства от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (далее - собственные средства).

План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения на 2022 год утвержден 31.12.2021.

Обобщенные сведения об исполнении Учреждением в 2022 году ПФХД (с учетом внесенных изменений)

(тыс.руб.)

	Утверждено	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
Остаток средств на 01.01.2022	2 484,1			
Доходы	102 473,4	102 267,3	- 206,1	99,8
Расходы	104 957,6	104 238,3	- 719,3	99,3
В том числе: «Субсидии на выполнение муниципального задания»				
Остаток средств на 01.01.2022	2 317,2			
Доходы	63 094,7	63 094,7	0	100,0

Расходы	65 411,9	65 160,2	- 251,7	99,6
«Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ»				
Доходы	37 609,7	37 609,7	0	100,0
Расходы	37 609,7	37 609,7	0	100,0
Собственные средства				
Остаток средств на 01.01.2022	166,9			
Доходы	1 769,0	1 562,9	- 206,1	88,3
Расходы	1 935,9	1 468,4	- 467,5	75,8

Фактические расходы за 2022 год составили 104 238,3 тыс.руб. или 99,3% от плановых назначений.

Наибольший удельный вес в общем объеме доходов (расходов) в 2022 году составили доходы (расходы), полученные по субсидии на МЗ – 61,6% (62,4%), субсидии на иные цели составили – 36,7% (35,8%), собственные средства – 1,7% (1,8%).

Не исполнено плановых назначений по доходам на сумму 206,1 тыс.руб. (от иной приносящей доход деятельности).

Остаток средств на лицевом счете Учреждения по состоянию на 01.01.2023 составил — 513,1 тыс.руб., в том числе неиспользованные средства:

- субсидии на выполнение муниципального задания — 251,7 тыс.руб.;
- средства, поступившие от иной приносящей доход деятельности — 261,4 тыс.руб.

Таким образом, в проверяемом периоде не был выполнен План по собственным доходам.

3. Формирование показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, и его выполнение за 2021 год

3.1. В ходе контрольного мероприятия установлено, что свою деятельность учреждение осуществляло на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ.

Муниципальное задание формируется в соответствии с требованиями, установленными ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — БК РФ), Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 9 ноября 2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинга и контроля выполнения муниципального задания» (далее - Порядок формирования муниципального задания, Постановление № 3186).

Муниципальное задание (далее — МЗ) в проверяемом периоде предусматривало следующие муниципальные услуги:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- присмотр и уход;
- содержание детей.

Муниципальные работы Учреждение не выполняет.

На 2022 год муниципальное задание утверждено приказом Департамента от 30.12.2021 № 053-01-09/514.

В соответствии со ст. 69.2 БК РФ муниципальное задание, в том числе, содержит: показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг; сведения о платных услугах в составе задания; порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги); порядок контроля над исполнением муниципального задания; порядок его досрочного расторжения; требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальным заданием на 2022 год предусмотрено выполнение задания в объеме 1 121 человек:

- 32 человека по программе дошкольного образования;
- 32 человека по дневному уходу за детьми;
- 504 человека по образовательной программе начального общего образования;
- 388 человек по образовательной программе основного общего образования;
- 65 человек по образовательной программе среднего общего образования;
- 100 человек по услуге «Присмотр и уход».

В муниципальном задании установлено допустимое отклонение по объемам услуг при выполнении муниципального задания в размере 10%.

Отчет о выполнении муниципального задания учреждением предоставлен в Департамент 30.01.2023, в соответствии с которым муниципальное задание выполнено в объеме 1 156 человек:

- 12 человек по программе дошкольного образования;
- 12 человек по дневному уходу за детьми;
- 504 человека по образовательной программе начального общего образования;
- 484 человека по образовательной программе основного общего образования;
- 54 человека по образовательной программе среднего общего образования;

- 90 человек по услуге «Присмотр и уход».

Таким образом, муниципальное задание в 2022 году учреждением выполнено.

Однако по ряду услуг допущено отклонение выполнения муниципально-го задания в размерах, превышающих возможно допустимые отклонения, установленные муниципальным заданием:

- по разделу 1 по программе дошкольного образования и разделу 2 по дневному уходу за детьми — от 19 до 90% (по причине закрытия группы дошкольного образования с 01.09.2022);

- по разделу 4 по образовательной программе основного общего образования (уникальный номер реестровой записи 8021110.99.0.БА96АЧ33001) - на 23%.

- по разделу 5 по образовательной программе среднего общего образования (уникальный номер реестровой записи 8021110.99.0.ББ11АЛ26001) — на 9%.

К соглашению от 10.01.2022 № 30шк МЗ заключено дополнительное соглашение от 06.10.2022 № 30шк МЗ-4, в соответствии с которым, финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год по группам дошкольного образования уменьшено на 444,6 тыс.рублей. Общее уменьшение финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительному соглашению от 06.10.2022 № 30шк МЗ-4 составило 514,5 тыс.рублей.

3.2. Выборочной проверкой использования субсидии на выполнение муниципального задания установлено что основной объем средств в проверяемом периоде был направлен на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда — 50 357,0 тыс.рублей.

3.2.1. В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, соглашениями, нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Коллективный договор МОУ СОШ № 30 на 2020-2023 годы принят на общем собрании трудового коллектива, протокол от 16.01.2020 (протокол №б/н). Коллективным договором регулируются социально-трудовые отношения в Школе.

В проверяемом периоде оплата труда, начисление на выплаты по оплате труда осуществлялось за счет средств областного бюджета. Начисление заработной платы работникам СОШ № 30 производилось согласно утвержденным штатным расписаниям, тарификационным спискам и табелям учета и использования рабочего времени.

Оплата труда осуществлялась на основании Положения об оплате труда работников СОШ № 30, утвержденного приказом директора от 08.04.2020 № 01-10/296 и согласованного с председателем профсоюзной организации (далее — Положение об оплате труда), разработанного на основании действующего законодательства и нормативных правовых актов Ярославской

области.

Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников СОШ № 30.

Согласно пункту 2.1. Положения об оплате труда, система оплаты труда включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

На проверяемый период МОУ СОШ № 30 представлены следующие штатные расписания:

- по состоянию на 01.01.2022 в количестве 66,75 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 3 156,6 тыс.руб.;
- по состоянию на 01.03.2022 в количестве 68,25 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 3 236,6 тыс.руб.;
- по состоянию на 01.03.2022 в количестве 68,25 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 3 353 5 тыс.руб.;
- по состоянию на 01.09.2022 в количестве 67,25 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 3 339,7 тыс.руб.;
- по состоянию на 01.12.2022 в количестве 67,25 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 3 359,1 тыс.рублей.

Штатные расписания утверждены приказами директора СОШ № 30.

К проверке представлен тарификационный список на весь состав сотрудников учреждения по состоянию на 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы за 2022 год были проверены расчетно - платежные ведомости и приказы о начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, локальные нормативные акты в части оплаты труда сотрудников учреждения, проведена выборочная проверка правильности начисления компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

За проверяемый период выборочно проверены приказы директора МОУ СОШ № 30 об установлении доплат работникам учреждений за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей. В результате проверки нарушений не установлено.

3.2.2. Оплата труда директора определена трудовым договором (с учетом дополнительных соглашений) заключенным Новиковой А.А. с Администрацией городского округа город Рыбинск. В проверяемом периоде действовал трудовой договор от 28.11.2019 № 221-д. Заработная плата директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с трудовым законодательством.

Стимулирующие выплаты директору Учреждения выплачивались на основании приказов Директора Департамента.

Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 30.09.2016 № 2684 «О предельном уровне соотношения оплаты труда

руководителей и работников" установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения 1 к 7. В проверяемом периоде уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения не превышает установленный предельный уровень соотношения в кратности до 7.

Нарушений не установлено.

3.2.3. В представленном к проверке штатном расписании, утвержденным руководителем учреждения и действующим в проверяемом периоде, по дошкольным группам предусмотрен фонд оплаты труда на замену отпусков.

Штатное расписание на	Размер фонда оплаты труда на замену отпусков (руб.)
01.01.2022	12 091,87
01.03.2022	17 193,33
01.06.2022	17 193,33
01.09.2022	10 137,32
01.12.2022	7 200,26

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ Государственный комитет Российской Федерации по статистике Постановлением от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» утвердил согласованные с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Российской Федерации унифицированную форму штатного расписания (№ Т-3 "Штатное расписание").

Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее уставом (положением). Штатное расписание, как правило, содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, а также в нем указывается тарифная ставка (оклад) и тому подобное по соответствующим должностям, профессиям и т.д.

Таким образом, нормами трудового законодательства не предусмотрено включение в штатное расписание фонда оплаты труда на замену отпусков.

Следовательно, в проверяемом периоде фонд оплаты труда Учреждением завышен на 164,9 тыс.руб., что привело к излишним расходам бюджета на финансирование выполнения муниципального задания.

Штатное расписание на	Размер фонда оплаты труда на замену отпусков в месяц (руб.)	Количество месяцев	Размер завышения фонда оплаты труда (руб.)
01.01.2022	12 091,87	2	24 183,74
01.03.2022	17 193,33	3	51 579,99
01.06.2022	17 193,33	3	51 579,99
01.09.2022	10 137,32	3	30 411,96
01.12.2022	7 200,26	1	7 200,26
Всего			164 955,94

3.3. В проверяемом периоде субсидии на выполнение муниципального задания были направлены на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в размере 13 184,9 тыс.рублей.

3.3.1. СОШ № 30, как автономное учреждение, при выборе поставщиков и подрядчиков руководствуется п. 2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках).

Согласно п. 1 ст. 2 Закона о закупках, Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения и утверждается наблюдательным советом автономного Учреждения (п.3 ст.2 Закона о закупках).

Положение о закупке СОШ № 30, действующее в проверяемом периоде, утверждено наблюдательным советом СОШ № 30 (Протокол от 13.12.2021 № 6).

Положением о закупке предусмотрены как конкурентные процедуры осуществляются закупок, так и закупка у единственного поставщика.

В проверяемом периоде закупки СОШ № 30 осуществлялись путем заключения договоров с единственным поставщиком и конкурентными способами.

3.3.2. Соблюдение СОШ № 30 законодательства о закупках проверено выборочным способом.

К проверке представлены следующие договоры:

1. заключенные путем проведения аукциона:

- договор на поставку ноутбуков от 23.05.2022 № 2022.74701;

- договор на поставку интерактивных панелей от 23.05.2022 № 2022.74378;

- договор на поставку ноутбуков от 23.05.2022 № 2022.74701;
- 2. заключенные путем проведения запроса предложений:
 - договор на проведение работ по капитальному ремонту кровли (участок № 1) от 08.04.2022 № 2022.47853;
 - договор на проведение работ по капитальному ремонту кровли (участок № 2) от 11.04.2022 № 2022.49099;
 - договор на проведение работ по капитальному ремонту цоколя здания от 11.04.2022 № 2022.49997;
 - договор на проведение работ по замене деревянных окон на окна ПФХ от 29.11.2022 № 2022.206768;
- 3. заключенные с единственным поставщиком :
 - договор на поставку телевизионного оборудования от 30.05.2022 № 36;
 - договор на поставку оборудования от 11.06.2022 № 30;
 - договор на поставку мебели от 23.05.2022 № 353;
 - договор на поставку цифровых лабораторий от 30.05.2022 № 35.

В ходе проверки установлены следующие нарушения законодательства при проведении закупок:

1) Нарушение заказчиком установленного ч. 5.3 ст. 3 Закона о закупках срока оплаты товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектом МСП.

Срок оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). Следовательно, фактическая оплата по договору, заключенному с субъектом МСП, всегда должна быть произведена заказчиком в указанный срок, составляющий 7 рабочих дней. Фактически соблюдение сроков оплаты является обязательным при заключении договора с субъектом МСП по итогам любой закупки: как конкурентной, так и неконкурентной.

Из представленных к проверке договоров, СОШ № 30 допущено нарушение сроков оплаты, предусмотренных ч. 5.3 ст. 3 Закона о закупках по следующим договорам:

- договор на поставку мебели от 23.05.2022 № 353 (сумма — 453,1 тыс.руб., срок оплаты — 20.07.2022, фактическая оплата — 01.08.2022, нарушен на 13 дней);
- договор на поставку цифровых лабораторий от 30.05.2022 № 35 (сумма — 599,0 тыс.руб., срок оплаты — 30.06.2022, фактическая оплата — 13.07.2022, нарушен на 14 дней);
- договор на поставку оборудования от 11.06.2022 № 30 (сумма — 596,0 тыс.руб., срок оплаты — 30.06.2022, фактическая оплата — 13.07.2022, нарушен на 14 дней);

- договор на поставку телевизионного оборудования от 30.05.2022 № 36 (сумма — 367,2 тыс.руб., срок оплаты — 23.06.2022, фактическая оплата — 13.07.2022, нарушен на 21 день);

- договор на проведение работ по замене деревянных окон на окна ПФХ от 29.11.2022 № 2022.206768 (сумма — 1 599,0 тыс.руб., срок оплаты — 20.12.2022, фактическая оплата — 23.12.2022, нарушен на 4 дня);

- договор на проведение работ по капитальному ремонту цоколя здания от 11.04.2022 № 2022.49997 (сумма — 2 680,0 тыс.руб., срок оплаты — 25.10.2022, фактическая оплата — 01.11.2022, нарушен на 8 дней);

- договор на проведение работ по капитальному ремонту кровли (участок № 2) от 11.04.2022 № 2022.49099 (сумма — 2 908,0 тыс.руб., срок оплаты — 02.09.2022, фактическая оплата — 08.09.2022, нарушен на 7 дней);

- договор на поставку интерактивных панелей от 23.05.2022 № 2022.74378 (сумма — 8 945,5 тыс.руб., срок оплаты — 30.09.2022, фактическая оплата — 21.10.2022, нарушен на 22 дня);

- договор на поставку ноутбуков от 23.05.2022 № 2022.74701 (сумма — 935,0 тыс.руб., срок оплаты — 14.07.2022, фактическая оплата — 01.08.2022, нарушен на 19 дней);

Таким образом, из представленных к проверке 10 договоров, СОШ № 30 срок оплаты нарушен по 9 договорам на общую сумму 19 082,8 тыс.руб. на период от 4 до 22 дней.

Нарушение указанных сроков является основанием для привлечения заказчика к административной ответственности (ч.9 ст.7.32.3 КоАП). При этом отсутствие денежных средств, необходимых для исполнения договорных обязательств в полном объеме, не освобождает заказчика от ответственности за соблюдение сроков оплаты .

2). Нарушение исполнителем (поставщиком) установленного договором срока поставки товаров, работ, услуг.

Документом, регламентирующим закупочную деятельность, является положение о закупке, которое, в частности, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (ч. 2 ст. 2 Закона N 223-ФЗ).

Таким образом, порядок исполнения договоров, в том числе порядок определения ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, регламентируется положением о закупке заказчика.

За нарушение законодательства о закупках виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 7 Закона N 223-ФЗ).

Статьей 309 ГК РФ определено, что обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов. Односторонний отказ от

исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом (ст. 310 ГК РФ).

Исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой (ст. 329 ГК РФ). Закон № 223-ФЗ не содержит запрета на установление уплаты неустойки.

Пунктом 25.3.3. Положения о закупках предусмотрено взимание неустойки (пеней, штрафов) за неисполнение обязательств, предусмотренных договором. Размеры неустойки (пеней, штрафов) Положением не определены.

В силу п. 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предусмотрено законом или иными правовыми актами. При этом стороны вправе самостоятельно определить в договоре размер неустойки, обеспечивающей исполнение обязательства.

Из представленных к проверке договоров, сроки поставки нарушены по договору на поставку интерактивных панелей от 23.05.2022 № 2022.74378 (срок поставки — 60 рабочих дней с момента заключения договора (15.08.2022), фактически товар поставлен 21.09.2022 (универсальный передаточный документ от 21.09.2022 № 23), срок поставки нарушен на 38 дней).

Учреждением с поставщика взыскана неустойка в размере 85 429,15 рублей.

3.4. В проверяемом периоде субсидии на выполнение муниципального задания были направлены:

- на уплату налогов, сборов и иных платежей в размере 1 870,0 тыс.руб.;
- уплата иных платежей в размере 0,7 тыс.рублей.

4. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Выделение Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлялось на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение по МЗ), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) – Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск и Учреждением.

Соглашением от 10.01.2022 №1 30шк МЗ «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов» определен порядок и условия предоставления, а также график перечисления ГРБС.

Учреждению субсидии на выполнение МЗ в 2022 году предоставлены в размере 56 142,7 тыс.рублей.

С учетом внесенных изменений размер субсидии составил 61 660,6 тыс.рублей.

Объем финансового обеспечения субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывался на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ. В рассматриваемом периоде нормативы стоимости на выполнение муниципальных услуг были определены в соответствии с Постановлением № 3186.

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в отношении учреждений образования, приказом Департамента были утверждены нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (приказ от 25.01.2022 № 053-01-09/44-1 «Об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год»).

Субсидия перечислялась в Учреждение в сроки и в объеме, в соответствии с графиком, указанным в Соглашениях.

5. Субсидия на иные цели.

В проверяемом периоде Учреждению предоставлялась субсидия на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ.

Соглашением от 10.01.2022 № 30шк ИЦ «О предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии на иные цели на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Учреждению в 2022 году предоставлена субсидия в размере 2 460,3 тыс.руб. на предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся согласно ст.63 Социального кодекса Ярославской области.

С учетом внесенных изменений размер субсидии составил 4 683,4 тыс.руб., в том числе на следующие мероприятия

		тыс.руб.
	Осуществляемые мероприятия	2022 год
1	организация питания обучающихся за счет средств областного бюджета	2389,2
2	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование)	40,6
3	Оплата расходов на организацию питания детей, осваивающим образовательные программы дошкольного образования	54,5
4	Приобретение оборудования для пищеблока	535,0

5	Организация питания для детей в лагере с дневным пребыванием, культмассовые мероприятия	196,4
6	отдых, оздоровление и занятость детей	5,2
7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности (приобретение откатных ворот, калитки, системы охранной сигнализации)	1 050,0
8	Технический надзор по капитальному ремонту	220,5
9	Коммунальные расходы	187,2
10	Выплаты стипендий	4,8
	Всего	4 683,4

Соглашением от 21.01.2022 № 20-2022-005131 «О предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии на иные цели на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Учреждению в 2020 году предоставлена субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов муниципальных образовательных организаций в рамках государственной программы РФ «Развитие образования» в размере 2 958,7 тыс.руб., на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 434,3 тыс.рублей.

С учетом внесенных изменений размер субсидии составил 34 020,7 тыс.руб.

Субсидии предоставлены на осуществление следующих мероприятий:

		тыс.руб.
	Осуществляемые мероприятия	2022 год
1	Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	5 279,6
2	Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство	3 045,1
3	Мероприятия по модернизации школьных систем образования	24 601,7
	Всего	32 926,3

Всего субсидий на иные цели учреждению в 2022 году предоставлены в размере 37 609,7 тыс.рублей.

В соответствии с отчетом об использовании субсидии на иные цели, общее использование субсидии составило:

	План выплат	Фактические расходы	Процент использования	Кассовые расходы	Процент использования
2022 год	37 609,7	37 021,9	98,44	37 609,7	100,0

тыс.руб.

Из указанной информации следует, что основная часть субсидии предоставлена на мероприятия по модернизации школьных систем образования.

В период проведения проверки Контрольно-счетной палатой затребована информация о количестве дней отсутствия в СОШ № 30 учащихся из числа детей имеющих право на бесплатное питание. Излишнего расходования средств бюджета на питание учащихся школы проверкой не установлено.

6. Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

6.1. В соответствии со ст. 296 ГК РФ, устава Учреждения, за учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. В ходе проверки представлены документы на право владения и распоряжения земельными участками и занимаемыми зданиями, помещениями (оперативное управление):

6.1.1. Земельные участки.

Постановлением главы Рыбинского муниципального округа Ярославской области от 24.05.2005 № 1216 МОУ СОШ № 30 предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 32 766 кв.м. по адресу: г.Рыбинск, ул. Черепанова, д.15 для эксплуатации здания школы.

В соответствии с ст.131 ГК, п.п. 5,6 ст.1, ст.ст.14,15 и 18 ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», право оперативного управления переданным земельным участком зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Свидетельство о государственной регистрации права 76-АА 324680 от 03.12.2005).

По состоянию на 01.01.2022 в бухгалтерском учете (счет 103 «Земля-недвижимое имущество учреждения») отражена кадастровая стоимость земельных участков в размере 43 567,5 тыс.рублей.

6.1.2. Имущество.

В соответствии со ст. 296 ГК РФ, устава Учреждения, за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

К проверке представлены документы на право владения и распоряжения занимаемыми зданиями. В соответствии с ст.131 ГК, п.п. 5,6 ст.1, ст.ст.14,15 и 18 ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», право оперативного управления переданным недвижимым имуществом зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В соответствии с Приказом Департамента недвижимости Администрации городского округа город Рыбинск от 28.06.2009 № 41-06/02-438 «О закреплении имущества на праве оперативного управления» (с учетом внесенных изменений) за МОУ СОШ № 30 закреплено на праве оперативного управления нежилое трехэтажное здание общей площадью 7 017,0 кв.м. по адресу: г.Рыбинск, ул.Черепанова, д.15. Свидетельство о регистрации права оперативного управления: 76-АВ № 227571 от 10.11.2010.

В соответствии с Приказом Департамента недвижимости Администрации городского округа город Рыбинск от 03.06.2014 № 41-03-474 «О закреплении имущества на праве оперативного управления» за МОУ СОШ № 30 закреплено на праве оперативного управления нежилое здание тира 1 -этажное здание общей площадью 358,8 кв.м. по адресу: г.Рыбинск, ул.Черепанова, д.15. Свидетельство о регистрации права оперативного управления: 76-АВ № 051763 от 30.09.2014.

6.2. Содержание имущества. Распределение накладных и общехозяйственных расходов.

6.2.1. По состоянию на 01.01.2020, согласно баланса учреждения (ф.0503730), на учете числилось основных средств (по виду деятельности - субсидии на выполнение муниципального задания) на сумму 92 319,3 тыс.рублей.

По данным формы 0503768, за отчетный период поступило основных средств на сумму 18 224,5 тыс.руб., выбыло - на сумму 2 321,5 тыс.рублей.

Распоряжение имуществом (по представленным к проверке договорам безвозмездного пользования и аренды имущества) в проверяемом периоде Учреждение осуществляло с соблюдением ч.4 ст.298 ГК РФ, т.е. с согласия собственника имущества.

Фактов совершения крупных сделок, а также сделок с заинтересованностью, без согласования с учредителем не установлено.

В Учреждении заключены письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с материально-ответственными лицами.

В целях осуществления контроля над обеспечением МОУ СОШ № 30 сохранности имущества в Учреждении создана комиссия и проведены инвентаризации основных средств и материальных запасов по состоянию на 30.09.2022 (приказ от 23.12.2022. №01-10/654) По результатам проведенных инвентаризаций излишков и недостат нефинансовых активов за проверяемый период не выявлено.

6.2.2. СОШ № 30 к проверке представлены:

а) договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, действующие в проверяемом периоде:

- от 01.02.2020 № 1 с ГУЗ ЯО «Городская детская больница». Предмет договора — передача нежилого помещения первого этажа общей площадью 54,6 кв.м., расположенного по адресу: г.Рыбинск, ул.Черепанова, д.15. Срок действия договора по 28.02.2023.

- от 14.03.2022 № 03-2022, с МУП «Торговый дом «На Сенной». Предмет договора — передача нежилого помещения первого этажа общей площадью 148,6 кв.м., расположенного по адресу: г.Рыбинск, ул.Черепанова, д.15. Срок действия договора по 31.12.2024.

б) договоры аренды муниципального недвижимого имущества, действующие в проверяемом периоде:

- от 01.01.2021 № 1-2021 с Ассоциацией «Некоммерческое партнерство по развитию физической культуры «Двор мечты». Предмет договора — передача во временное пользование части недвижимого имущества общей площадью 213,0 кв.м. одноэтажного здания, расположенного по адресу: г.Рыбинск, ул.Черепанова, д.15 для использования в качестве спортивного зала. Срок действия договора по 31.03.2026. Размер арендной платы установлен в размере 347,6 тыс.руб. в год или 28,9 тыс.руб. в месяц.

- от 01.09.2022 № б/н, с МП Королевым А.А. Предмет договора — передача во временное пользование части вестибюля 1 этажа общей площадью 1,0 кв.м. одноэтажного здания, расположенного по адресу: г.Рыбинск, ул.Черепанова, д.15 для размещения торгового аппарата SNEKKY. Срок действия договора по 30.06.2025. Размер арендной платы установлен в размере 8,4 тыс.руб. в год или 0,7 тыс.руб. в месяц.

6.2.3. Согласно пункту 383 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н), на забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" подлежат отражению данные об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

В проверяемом периоде на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 "Имущество,

переданное в безвозмездное пользование" СОШ № 30 отражена стоимость переданного имущества.

6.2.4. В соответствии с пунктом 3.1 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск, финансового обеспечения, мониторинга и контроля муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинга и контроля муниципального задания», объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В соответствии с ПБУ 1/2008 «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», п.134 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления...», накладные и общехозяйственные расходы подлежат распределению на конкретные виды оказываемых услуг. Распределение можно осуществлять одним из способов, закрепленных в учетной политике учреждения.

К проверке представлено Положение об Учетной политике учреждения, утвержденное Приказом руководителя учреждения от 06.12.2019 № 01-10/919.

В нарушение изложенного, способ распределения накладных и общехозяйственных расходов в учетной политике учреждения не закреплен.

6.2.5. Разделом 4 Порядка формирования муниципального задания установлен порядок мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий.

Пунктом 4.2. Порядка формирования муниципального задания предусмотрено, что контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется учредителем по следующим направлениям: объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ); качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ); результатив-

ность выполнения муниципального задания; степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляется учредителем на основании отчета, который должен представлять исполнитель муниципального задания по форме, установленной в муниципальном задании (пункт 4.3. Порядка формирования муниципального задания).

Муниципальными заданиями, установленными для Учреждения в проверяемом периоде, предусмотрено осуществление контроля Департаментом. Форма контроля — отчет, периодичность - не реже 1 раза в полугодие.

В целях эффективной реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» учредителям рекомендуется установить порядок контроля за выполнением заданий подведомственными им учреждениями.

В порядке контроля за выполнением заданий, установленном учредителем, должна содержаться детализация контрольных мероприятий, а именно:

- параметры контроля и специфика контрольных мероприятий для отдельных учреждений и видов услуг;
- график и сроки проведения контрольных мероприятий;
- лица (организации), ответственные за проведение контрольных мероприятий и др.

Документы, подтверждающих осуществление контроля за выполнением муниципального задания, Департаментом к проверке не представлены.

6.2.6. В проверяемом периоде неиспользуемое имущество проверкой не выявлено.

7. Организация платных услуг.

В соответствии с ч.9 ст.54 Закона об образовании, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», п. 2.7.1. Устава учреждения, Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется положением и договором на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и учащихся.

В части организации платных услуг Директором Учреждения изданы следующие приказы:

- от 30.08.2021 № 01-10/542-2 «Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг»;

- от 30.09.2021 № 01-10/691 «Об организации платных образовательных услуг»;

- от 29.09.2021 № 01-10/690 «Об утверждении стоимости платных образовательных услуг».

Утверждено доходов от оказания платных услуг на 2022 год в размере 1 769,0 тыс.рублей. Учреждением в 2022 году получено собственных доходов – 1 562,9 тыс.рублей.

Полученные Учреждением собственные доходы соответствовали источникам формирования, указанным в Уставе Учреждения. Расходование средств осуществлялось на цели уставной деятельности.

Не исполнено плановых назначений на общую сумму 206,1 тыс.руб., в том числе: 196,5 тыс.руб. (98,25% от плана) - безвозмездные денежные поступления, 9,6 тыс.руб. (2,66% от плана) — доходы от собственности.

Не выполнение плана по собственным доходам Учреждения связано с отсутствием детей по болезни, завершением посещения платных курсов ранее установленного срока. Кроме того, некоторые запланированные курсы не были открыты по причине отсутствия спроса (пояснения учреждения, представленные 29.03.2023 вх. № 01-13/27).

8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Дебиторская, кредиторская задолженность.

В ходе выборочной проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами установлено:

Учреждением заключались контракты в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ и в соответствии с Положением о закупках.

Расчеты за полученные услуги, работы, материальные ценности отражены в Журнале операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

По данным бухгалтерского учета и отчетности (ф.0503769) числилась дебиторская задолженность:

	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	На 01.01.2022	На 01.01.2023	изменение
Собственные доходы	1 570,0	1 179,8	- 390,2
Субсидия на выполнение муниципального задания	98 608,8	115 117,5	+ 16 508,7
Субсидия на иные цели	21 645,4	22 863,5	+ 1 218,1
всего	121 824,2	139 160,8	+ 17 336,6

Кредиторская задолженность Учреждения составила:

	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	На 01.01.2022	На 01.01.2023	изменение
Собственные доходы	259,4	134,0	- 125,4
Субсидия на выполнение муниципального задания	4 478,7	3 958,6	- 520,1
всего	4 738,1	4 092,6	- 645,5

На конец проверяемого периода просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует.

Выводы:

Проверкой законности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, организации платных услуг в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 30, установлено:

1. не исполнено плановых назначений по доходам на сумму 206,1 тыс.руб. (от иной приносящей доход деятельности);

2. по ряду услуг допущено отклонение выполнения муниципального задания в размерах, превышающих возможно допустимые отклонения, установленные муниципальным заданием:

- по разделу 1 по программе дошкольного образования и разделу 2 по дневному уходу за детьми — от 19 до 90% (по причине закрытия группы дошкольного образования с 01.09.2022);

- по разделу 4 по образовательной программе основного общего образования (уникальный номер реестровой записи 8021110.99.0.БА96АЧ33001) - на 23%.

- по разделу 5 по образовательной программе среднего общего образования (уникальный номер реестровой записи 8021110.99.0.ББ11АЛ26001) — на 9%.

3. в представленном к проверке штатном расписании, утвержденном руководителем учреждения и действующем в проверяемом периоде, по дошкольным группам предусмотрен фонд оплаты труда на замену отпусков.

Нормами трудового законодательства не предусмотрено включение в штатное расписание фонда оплаты труда на замену отпусков.

Следовательно, в проверяемом периоде фонд оплаты труда Учреждением завышен на 164,9 тыс.руб., что привело к излишним расходам бюджета на финансирование выполнения муниципального задания;

4. нарушение заказчиком установленного ч. 5.3 ст. 3 Закона о закупках срока оплаты товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектом МСП;

Срок оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). Следовательно, фактическая оплата по договору, заключенному с субъектом МСП, всегда должна быть произведена заказчиком в указанный срок, составляющий 7 рабочих дней. Фактически соблюдение сроков оплаты является обязательным при заключении договора с субъектом МСП по итогам любой закупки: как конкурентной, так и неконкурентной.

Из представленных к проверке 10 договоров, СОШ № 30 срок оплаты нарушен по 9 договорам на общую сумму 19 082,8 тыс.руб. на период от 4 до 22 дней.

Нарушение указанных сроков является основанием для привлечения заказчика к административной ответственности (ч.9 ст.7.32.3 КоАП). При этом отсутствие денежных средств, необходимых для исполнения договорных обязательств в полном объеме, не освобождает заказчика от ответственности за соблюдение сроков оплаты;

5. В соответствии с ПБУ 1/2008 «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», п.134 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления...», накладные и общехозяйственные расходы подлежат распределению на конкретные виды оказываемых услуг. Распределение можно осуществлять одним из способов, закрепленных в учетной политике учреждения.

К проверке представлено Положение об Учетной политике учреждения, утвержденное Приказом руководителя учреждения от 06.12.2019 № 01-10/919.

Способ распределения накладных и общехозяйственных расходов в учетной политике учреждения не закреплен;

6. Муниципальным заданием, установленным для Учреждения в проверяемом периоде, предусмотрено осуществление контроля Департаментом. Форма контроля — отчет, периодичность - не реже 1 раза в полугодие.

В ходе проведения контрольного мероприятия в адрес Департамента был направлен запрос от 12.01.2023 № 01-14/3 на предоставление документов (акты, отчеты, протоколы и иные документы), в том числе, подтверждающих осуществление Департаментом контроля за выполнением муниципального задания.

Документы, подтверждающих осуществление контроля за выполнением муниципального задания, Департаментом к проверке не

представлены, что может свидетельствовать об отсутствии внутреннего контроля за выполнением Учреждением муниципального задания со стороны Департамента образования и ненадлежащее осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

Предложения:

1. Закрепить в учетной политике способ распределения накладных и общехозяйственных расходов;
2. Осуществлять расчет нормативных затрат в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципального образования;
3. Принять меры к выполнению плановых назначений по доходам в части иной приносящей доход деятельности;
4. не допускать отклонения выполнения муниципального задания в размерах, превышающих возможно допустимые отклонения;
5. исключить из штатного расписания по дошкольным группам «фонд оплаты труда на замену отпусков»;
6. принять меры к недопущению нарушения заказчиком установленного ч. 5.3 ст. 3 Закона о закупках срока оплаты товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу договора)
7. Департаменту осуществлять внутренний контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и надлежаще осуществлять полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии со ст.4 закона Ярославской области от 2 декабря 2013 года № 63-з, пояснения и замечания руководителя проверяемого органа (организации) к акту контрольно-счетного органа, составленному при проведении контрольных мероприятий, представляются в течение пяти рабочих дней с момента получения акта в письменном виде.

Инспектор
Контрольно-счетной палаты
городского округа город Рыбинск
Ярославской области:


_____ Е.В. Пантелеева

Директор МОУ СОШ № 30 города
Рыбинска:



_____ А.А. Новикова

Акт проверки получен

03.04.2023.
дата


подпись


расшифровка подписи