



## Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Минобрнауки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:  
– правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;  
– создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха  
– эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы являются средства консолидированного бюджета городского округа город Рыбинск. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета городского округа город Рыбинск.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов



хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы по квитанции.



- 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом, принявшим решение о привлечении средств.
- 3.7. Учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Рыбинск» на основании действующего договора с учреждением «О ведении бюджетного учета».

#### 4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Наблюдательным советом учреждения и учредителем.
- 4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
  - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения;
  - оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
  - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
  - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
  - не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение



имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОХОДОВ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДУСМОТРЕННОЙ УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. К доходам предусмотренным настоящим пунктом Положения относятся:

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждением;
- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, залепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- средства, полученные за предоставления платных услуг по культурно-массовым, спортивно-массовым и спортивно-оздоровительным мероприятиям на договорной основе.

3.2. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, поступают в денежной форме на лицевой счет учреждения.

6.3. Учреждение в праве выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя учреждение не вправе принимать решение о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, залепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

6.4. Расчёт стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг.

Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим положением приоритетами по следующим направлениям:

А) выплата заработной платы работникам, либо вознаграждений по договорам возмездного оказания услуг исполнителям, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов, соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

Б) материально-техническое обеспечение учебного процесса, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств;

В) погашение кредиторской задолженности за предыдущие годы, оплата штрафов, которые поступают от контролирующих органов по итогам проверки образовательного учреждения, финансирование деятельности учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями;

Г) осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также материальной помощи работникам учреждения, оплата командировочных расходов работникам учреждения, оплата услуг по временному проживанию лиц, состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

6.5. Вопрос оплаты труда регулируются «Положением об оплате труда работников СОШ № 6».

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется его Учредителем.

7.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся, расходом средств, полученных от внебюджетных источников.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.