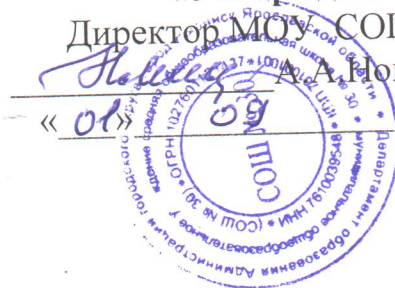


« 01 » 102760 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МОУ средняя общеобразовательная школа № 30**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МОУ средняя общеобразовательная школа № 30.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного сторожа, гардеробщика, дежурного сотрудника охраны.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по безопасности, дежурного администратора (заместителя директора школы) и директора школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Начало занятий в школе в 8ч 00 мин. Учащиеся допускаются в здание школы в 7ч 30 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7ч. 50 мин.

2.2. В отдельных случаях, по приказу директора школы, занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Покидать школу до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или дежурного администратора. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором или классным руководителем к родителям по их письменному заявлению.

2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков, возможен по утвержденному расписанию, представленному учителем дежурному сотруднику охраны.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно Плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы, или по согласованию с классным руководителем.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю, директору школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибывать в школу не позднее 7ч.45 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупреждать дежурный персонал о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении пропуска или иного документа, удостоверяющего личность с записью в журнале посещений.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Входить в классы во время занятий запрещается.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Родители проходят в помещения школы только в сопровождении учителя или классного руководителя.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного охранника и разрешить дежурному охраннику их осмотреть по требованию.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации в сопровождении дежурного администратора, заместителя директора по обеспечению безопасности или классного руководителя.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей». Посетители сопровождаются дежурным администратором или заместителем директора по обеспечению безопасности.

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный персонал действует по указанию директора школы или его заместителя по обеспечению безопасности.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает дежурный персонал или сторож только по согласованию с директором школы, лицом, его заменяющим и заместителем директора по обеспечению безопасности.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, федеральной службе войск национальной гвардии при вызове их администрацией школы.

6.3 Допуск транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме транспорта, указанного в п. 6.2 и в соответствии с приказом директора школы.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. В здании школы и на её территории курить категорически запрещается.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. Запрещается вносить в здание школы колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества.

7.5. На территории и в здании школы запрещаются любые несанкционированные торговые операции.

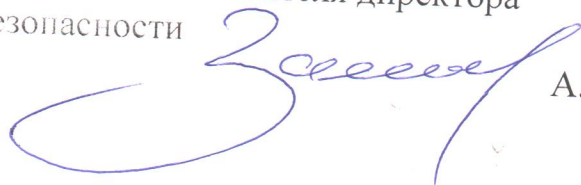
7.6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.7. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других

чрезвычайных ситуациях обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или дежурному персоналу, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача дежурства от сторожа к охраннику или дежурному персоналу в рабочее время проходит с обязательным обходом здания и территории школы.

Исполняющий обязанности заместителя директора
по обеспечению безопасности



А.Замятин