УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от 09.01.2017 № 37

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30
(новая редакция № 6)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам
_____ Н.М. Шульдина
«____»_____ 2016 г.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск
_____ Р.А. Брядовая
«____»_____ 2016 г.

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Администрации
городского округа город Рыбинск
_____ Е.В. Герасимов
«____»_____ 2016 г.

И.о. директора Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск
_____ Н.Н. Петухова
«____»_____ 2016 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30
(новая редакция № 6)

Номер подпункта, в который вносятся изменения	Новая редакция подпункта
подпункт 5.1.1. пункта 5.1. Раздела 5	5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения: - организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск; - утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения; - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы; - создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в Учреждении; - назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством; - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий; - даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; - даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

	находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда); - согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск; - принимает решение о предоставлении Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
подпункт 5.1.2. пункта 5.1. Раздела 5	5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения: - организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); - согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него; - формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения; - согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений); - утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения; - рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; - контролирует условия воспитания и обучения учащихся, воспитанников Учреждения;

	- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения; - вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества; - осуществляет перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством; - осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся, воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством; - осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа город Рыбинск; - дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей; - осуществляет согласование программы развития Учреждения;

подпункт 5.3.3 пункта 5.3. Раздела 5	- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. 5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением. Директор Учреждения: - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; - выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий; - определяет структуру Учреждения; - распределяет обязанности между своими заместителями; - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; - обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов; - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении; - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

	- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; - обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся и воспитанников в Учреждении; - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения; - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения; - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации; - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения; - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами; - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении; - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

	- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения; - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, гражданами; - содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в Учреждении, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении; - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю; - организует проведение самообследования; - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; - утверждает штатное расписание Учреждения; - по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения; - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; - решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения; - решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

	- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения; - ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством; - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения; - определяет потребность Учреждения в материальных ресурсах, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства; - предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования; - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск Р.А. Брядовая

Прошито и скреплено печатью на (восемь) листах

В настоящем документе прошито, пронумеровано, скреплено печатью 8 (восемь) листов.
Директор Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск
_____ Р.А. Брядовая

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601121437
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2017
за ГРН 2177617096678
Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела

Подпись _____ Солдатова И.Н.