муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №30

г.Рыбинск Ярославской области

## **П Р И К А З**

 09.03.2021г. № 01-10/188

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об организации приема в 1-е классы**

**на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организованного проведения приема детей в школу и обеспечения выполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа департамента образования Ярославской области от 31.08.2012г. № 428/01-03 «Об утверждении порядков предоставления услуг в электронном виде», Постановления Администрации городского округа город Рыбинск № 490 от 03.03.2021г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приёма документов и подготовку приказов о зачислении в 1 класс заместителя директора по УВР Шутову Ж.Н., в её отсутствие делопроизводителя Шилкову О. В., ответственной за приём заявлений в электронном виде и информирование общественности по вопросам приёма и зачисления детей в 1 класс на сайте образовательной организации заместителя директора по ИКТ Юматову Е. В.
2. Начать приём заявлений в 1 класс с 01.04.2021г. с 11.30ч.
3. Скомплектовать пять 1-ых класса общей численностью 140 человек.
4. Утвердить график приема документов о зачислении в первый класс СОШ № 30 от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, зарегистрированных в микрорайоне, закреплённом за муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 30:

**01.04.2021г. –** с 11.30. до 16.00.

**02.04.2021г. –** с 12.30. до 16.00.

**03.04.2021г. (суббота) -** с 09.00. до 13.00.

**Далее ежедневно:** понедельник – пятница – с 14.00. до 16.00.

1. Во избежание конфликтных ситуаций приём заявлений в электронной форме принимать с 01.04.2021г. строго с 11.30ч.

Заместителю директора по ИКТ Юматовой Е. В. снимать с портала государственных услуг поступающие на регистрацию заявления ежедневно с 14.00. до 15.00., секретарю Марковой А. А. принимать заявления, поступающие на электронный адрес школы, с 13.00. до 14.00. и передавать их для регистрации в журнале. Заместителю директора по УВР Шутовой Ж. Н. (делопроизводителю Шилковой О. В.) регистрировать в порядке очереди в журнале приёма документов с указанием даты и времени подачи заявления в электронной форме.

1. Определить дату начала приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой за СОШ № 30 территорией, с 06.07.2021г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021г.
2. Утвердить:

- Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ № 30 (Приложение 1);

- форму заявления по приёму в школу (Приложение 2);

- форму журнала приёма заявлений родителей (законных представителей) детей о приёме их детей в 1 класс (Приложение 3);

- форму расписки о приёме документов в 1 класс (Приложение 4);

- форму уведомления об отказе в приёме в 1 класс (Приложение 5).

1. Заместителю директора по УВР Шутовой Ж. Н. подготовить:

- пакет документов по приёму детей в 1 класс на 2021-2022 учебный год в электронном виде для размещения на сайте СОШ № 30;

- проинформировать родительскую общественность о процедуре учёта и приёма детей, подлежащих обязательному обучению;

- ежедневно предоставлять информацию о количестве свободных мест в СОШ № 30 для размещения на сайте образовательной организации;

- соблюдать процедуру приёма заявлений и ведения соответствующей документации (журнал приёма заявлений, приказы о зачислении в 1 класс СОШ № 30) в соответствии с «Правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30».

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы А. А. Новикова